

Money S3

Účetní program
pro živnostníky, malé
a střední firmy



Propojení Money S3
s docházkovým
systémem

S3

OBSAH

Propojení Money S3 s docházkovým systémem	1
Úvod	1
Propojení s docházkovým systémem	1
Komunikace s docházkovým systémem	2
Odeslání dat do docházkového systému (export)	2
Stážení dat z docházkového systému (import)	3
Technické podrobnosti	4
XML export	4
XML import	4
Konfigurace XML přenosů	4
Import	5
Export	5
Upload/Download klient	6
XSD schémata	6
Další informace pro tvůrce docházkových systémů	7
Import dat do docházkového systému (export z Money)	7
Export dat z docházkového systému (import do Money)	7

Propojení Money S3 s docházkovým systémem

Úvod

Program Money S3 komunikuje s docházkovými systémy přes obecné XML rozhraní. Na toto rozhraní se může napojit libovolný docházkový systém. Komunikace je v režimu „off-line“, Money S3 ovšem podporuje možnost volání aplikace docházkového systému po exportu resp. před importem.

Používání komunikace s docházkovými systémy je v ostré verzi Money vázáno na licenci obsahující modul Mzdy a dále na *Přístupová práva* do seznamu zaměstnanců a seznamu mezd.

Při exportu Money S3 exportuje data (XML soubory) nejdříve do tzv. systémových adresářů a teprve odtud do tzv. uživatelských adresářů, které definuje uživatel (viz dále). Uživatelské adresáře může uživatel definovat jako lokální (resp. síťové) nebo jako adresáře na vzdáleném FTP serveru.

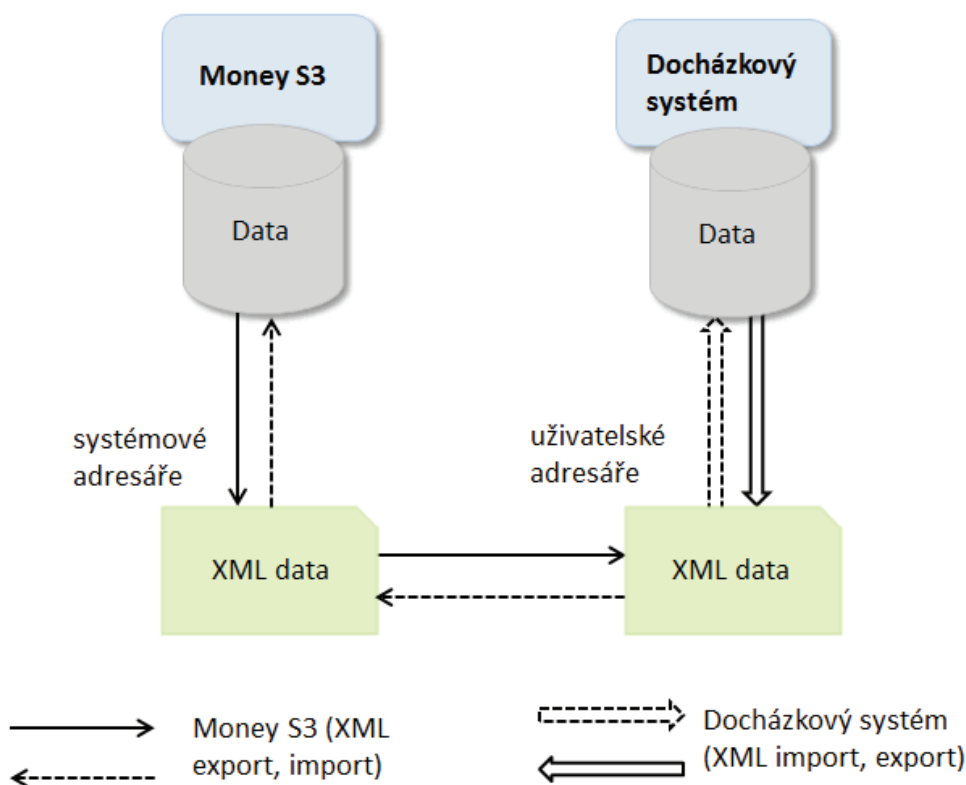
Při importu naopak Money S3 očekává data v uživatelském adresáři a odtud je přenáší do systémových adresářů, odkud je importuje do dat Money S3.

Exportní a importní soubory jsou ve formátu XML.

V systémových adresářích jsou automaticky exportovaná a importovaná data zálohována v komprimované podobě (ZIP). Komprimace XML souborů v uživatelských adresářích je uživatelsky volitelná.

Standardní komunikace s docházkovými systémy sestává z:

- exportu zaměstnanců, pro které chceme evidovat docházku v docházkovém systému
- importu nepřítomností, fondu pracovní doby, odpracované doby a počtu odpracovaných hodin mzdových příplatků z docházkového systému



Propojení s docházkovým systémem

Definici propojení s docházkovým systémem založíte na kartě *Money / Možnosti a nastavení / Externí aplikace*. Na nové *Kartě externí aplikace* vyberte aplikaci „Docházkový systém“. Na jednotlivých záložkách konfiguruje vlastnosti komunikace s docházkovým systémem. Nastavení uživatelských adresářů pro exportované a importované soubory na záložce *Konfigurace* je povinné. Můžete zvolit lokální/síťové adresáře nebo adresáře vzdáleného FTP serveru. Na záložce *Mzdy* můžete nastavit uzamčení mezd po importu.

Poznámka: Pro každou agendu v Money S3 může existovat propojení pouze s jedním docházkovým systémem.

Komunikace s docházkovým systémem

Odeslání dat do docházkového systému (export)

Export spouštíte na kartě *Režie / Zaměstnanci / XML export*. V průvodci exportem jsou tyto možnosti:

- Exportovat vše
- Exportovat pouze změny
- Exportovat pouze vybrané

Při volbě *Exportovat vše* se exportují do docházkového systému všichni zaměstnanci. Při volbě *Exportovat pouze změny* se exportují pouze zaměstnanci, na kterých došlo ke změně od posledního exportu. Za změnu se považuje jakákoliv změna, která proběhla na *Kartě zaměstnance*. Při volbě *Exportovat pouze vybrané* se exportují zaměstnanci, které označíte v seznamu *Zaměstnanců*.

Poznámka: U zaměstnance se exportují všechny jeho pracovní poměry včetně neaktivních. Důvod je ten, aby změna na pracovním poměru byla zachycena v docházkovém systému (např. datum ukončení zaměstnání).

Poznámka: Mezi exportované údaje mimo jiné patří jméno zaměstnance a datum nástupu, které jsou v Money S3 nepovinné. V docházkových systémech jsou tyto údaje zpravidla povinné, proto je doporučujeme uvádět u každého pracovního poměru exportovaného zaměstnance. Pokud údaje nevyplníte, může si dosadit docházkový systém vlastní smyšlené údaje.

Export do docházkového systému

Export do docházkového systému
strana 1/1 - Nastavení exportu dat



Zaměstnanci

 ☒ Exportovat vše
☐ Exportovat pouze změny
☐ Exportovat pouze vybrané

Info < Zpět **Dokončit** Zavřít

Stažení dat z docházkového systému (import)

Z docházkového systému se do Money S3 importují nepřítomnosti, fond pracovní doby, odpracovaná doba a počet odpracovaných hodin mzdových příplatků. Import probíhá pro zaměstnance (určí aplikace docházkového systému). Je možné importovat údaje pro vybrané pracovní poměry zaměstnance (určí aplikace docházkového systému). Pro každý pracovní poměr se tyto údaje nastavují samostatně, tj. nepřítomnosti, fond pracovní doby, odpracovaná doba a mzdové příplatky.

V jednom importním souboru jsou obsažena data za jeden kalendářní měsíc. Výběr měsíce je záležitostí docházkového systému. Každopádně před spuštěním importu se může v uživatelském adresáři nacházet více souborů za různé kalendářní měsíce.

Nepřítomnosti se v docházkovém systému evidují jako tzv. přerušení. Do Money S3 se importují tato přerušení:

- Nemoc
- Pracovní úraz
- Nepracovní úraz
- Karanténa
- Neplacené volno
- OČR (ošetřovné)
- Dlouhodobé ošetřovné
- Dovolená
- Otcovská dovolená
- Paragraf
- Neomluvená absence
- Překážky na straně zaměstnavatele
- Sick days

 **Poznámka:** V Money S3 neexistují nepřítomnosti „Pracovní úraz“ a „Nepracovní úraz“. Tato přerušení se importují jako nepřítomnosti typu „Nemoc“.

Na mzdu se z docházkového systému přenáší fond pracovní doby, odpracovaná doba a počet odpracovaných hodin mzdových příplatků (přesčasy, práce ve svátky, práce v sobotu a neděli, pracovní prostředí, práce v noci a pracovní pohotovost). Při importu se automaticky založí nová mzda (stejně jako při dávkovém vytváření mezd), doplní se údaje z docházkového systému, provede se přepočítání závislých hodnot a mzda se uloží.

 **Poznámka:** V některých docházkových systémech je evidence fondu pracovní doby nepovinná. Pokud není fond pracovní doby v docházce evidován, nastavte si pracovní dobu a úvazek v Money S3 na Kartě zaměstnance na záložce Pracovní poměry.

Před vlastním spuštěním importu je možné zobrazit importovaná data. Během importu se otevírají *Karty mezd* s importovanými údaji. V průvodci je možné nastavit dávkový režim, při kterém se *Karty mzdy* nezobrazují. Případné kontroly (např. na maximální a minimální vyměřovací základ pojistného) se v tomto případě aplikují automaticky.

Tlačítkem *Info* zobrazíte informace o předchozím exportu/importu, tato informace je vám rovněž zobrazena po dokončení aktuálního exportu/importu. Po provedení importu máte navíc možnost *Zobrazit výstupní zprávu*, která zobrazí detailní zprávu o XML importu.

Technické podrobnosti

XML export

Exportní soubor se nejprve uloží do systémového adresáře, který se automaticky vytváří pro každou agendu ve standardním adresáři *Data/Dochazka/název agendy/Documents/Export*. Po každém exportu se soubor přesune z tohoto adresáře do podadresáře */Backup*. V tomto adresáři jsou archivovány všechny exportní soubory. Případná následná správa tohoto adresáře je ponechána na uživateli. Archivní soubory jsou automaticky komprimovány metodou ZIP.

Ze systémového adresáře se aktuální exportní soubor zkopíruje do uživatelského adresáře exportu nastaveného na *Kartě externí aplikace - propojení*.

XML import

Importované soubory se nejdříve přesunou z uživatelského adresáře nastaveného na *Kartě externí aplikace - propojení* do systémového adresáře *Data/Dochazka/název agendy/Documents/Import*, odkud proběhne vlastní import souborů. Před importem se všechny soubory z tohoto adresáře přesunou do jeho podadresáře */Backup* podobně jako u exportu. Archivní soubory jsou automaticky komprimovány metodou ZIP. Vlastní případné číslování importních souborů je záležitostí výrobce docházkového systému, je ale implicitně očekáváno.

Poznámka: V případě použití vzdálených uživatelských adresářů na FTP serveru dojde ke smazání souborů na tomto serveru teprve tehdy, pokud se zdaří jejich kompletní kopie z FTP serveru do lokální systémové složky.

Poznámka: Jakékoliv chyby při stahování (download) resp. odesílání (upload) dat z resp. na FTP server jsou hlášeny chybovými zprávami.

Poznámka: XSD schémata exportovaných a importovaných entit naleznete v každé instalaci Money na standardním místě v podadresáři *Data/XMLDE/Schemas/Dochazka*.

Konfigurace XML přenosů

XML přenosy, pomocí kterých se provádějí exporty a importy, jsou systémové, stejně tak jsou i systémové jejich konfigurace. Tyto konfigurace jsou uživatelsky nepřístupné.

 **Poznámka:** Konfigurace jsou uloženy v systémových adresářích, podobně jako ostatní systémové adresáře pro data atd., a jejich případná změna může vést k úplné nefunkčnosti XML přenosů pro docházkový systém. Z těchto důvodů je striktně nedoporučováno tyto konfigurace jakýmkoliv způsobem měnit.

Import

Importují se všechny soubory z nastaveného uživatelského adresáře s příponou *.XML, pokud je nastavena uživatelská komprimace, potom s očekávající komprimované soubory s příponou *.ZIP.

Soubory z docházkového systému musí mít závaznou XML strukturu podle schématu Data/XMLDE/Schemas/Dochazka/Dochazka.xsd. Tyto soubory jsou s pomocí transformační šablony transformovány na strukturu vyhovující programu Money S3. Importní data je možné zobrazit v průvodci importem s pomocí šablony náhledu Data/XMLDE/Templates/Preview/Dochazka/FrDochazka.xslt.

Výstupní zpráva importu je ukládána v systémovém adresáři Data/Dochazka/název agendy/Documents/Report v souboru Report.xml. Pro transformaci výstupní zprávy je použita šablona náhledu _Report.xslt.

Nastavení

Zde jsou popsány další nastavení konfigurace systémových XML importů. Podrobnosti k tématu lze nalézt ve standardní *Nápovědě* programu Money S3. U každého nastavení je přidán i komentář, stručně shrnující jeho význam.

Mzda

Samostatný objekt

Spojovací klíč = Osobní číslo zaměstnance + Měsíc + Rok + ID pracovního poměru

Režim zpracování (nové, existující, bez klíče): přidat, aktualizovat, chyba

Komentář:

Spojovacím klíčem mzdy je osobní číslo zaměstnance + měsíc a rok zpracování mzdy + ID pracovního poměru. Osobní číslo zaměstnance a ID pracovního poměru jsou součástí exportovaných dat. Pro správnou komunikaci je nutné, aby XML data importu obsahovala tyto údaje (viz schéma Data/XMLDE/Schemas/Dochazka/Dochazka.xsd, elementy OsobniCislo, Mesic, Rok a PracPomer_ID). Nezbytnou podmínkou správného importu je existence zaměstnance a jeho pracovního poměru v datech Money S3 s osobním číslem a identifikátorem pracovního poměru uvedeným ve vstupním souboru. Import samotného zaměstnance ani jeho pracovního poměru není podporován!

Režim zpracování importu je nastaven tak, že mzdy, pro které není v datech Money S3 nalezena společná trojice spojovacích klíčů, se považují za nové, mzdy, které mají čtveřici spojovacích klíčů obsaženou v datech Money S3 se aktualizují z dat XML a XML data bez některého ze spojovacích klíčů se považují za chybné.

Nepřítomnosti

Součástí importu mzdy pracovního poměru je import nepřítomností. Všechny původní nepřítomnosti v datech Money S3, které spadají do importovaného měsíce, se vždy smažou a provede se import nových nepřítomností ze vstupního souboru. Pokud se v Money S3 vyskytne nepřítomnost, která není zachycena v docházkovém systému, tak se importem smaže! Výjimkou jsou nepřítomnosti „nemoc“ a „karanténa“, které byly vytvořeny v Money S3 na základě e-Neschopenky nebo mají vyplněné Číslo rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti. Tyto nepřítomnosti se nemažou a pouze se u nich zaktualizují údaje na základě dat z docházkového systému (počet odpracovaných hodin na začátku a konci nepřítomnosti, počet pracovních dnů, počet pracovních hodin atd.).

Export

Systémový adresář exportního souboru: Data/Dochazka/název agendy/Documents/Export

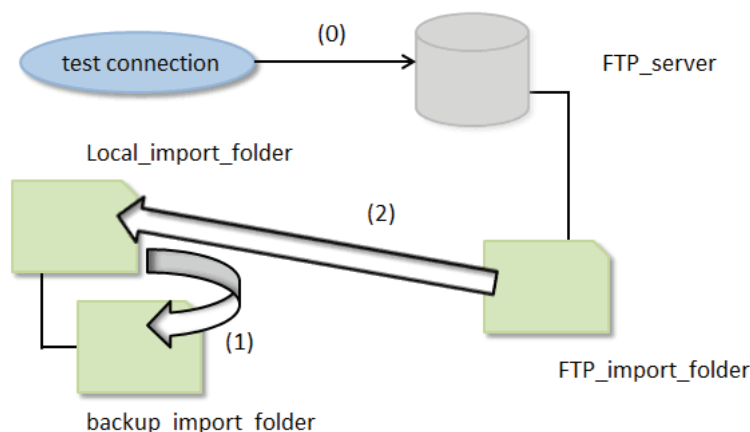
Název exportního souboru: Zamestnanci.xml

Exportovaný soubor z Money S3 je transformován s pomocí transformační šablony na strukturu pro potřeby docházkového systému. Tato struktura odpovídá schématu Data/XMLDE/Schemas/Dochazka/Zamestnanci.xsd. Transformovaná data je možné zobrazit v průvodci exportem s pomocí šablony náhledu Data/XMLDE/Templates/Preview/Dochazka/SzZamest.xslt.

Filtry exportu jsou nastavovány programově. Jejich nastavení je ovlivňováno uživatelskými volbami exportu popsanými výše.

Upload/Download klient

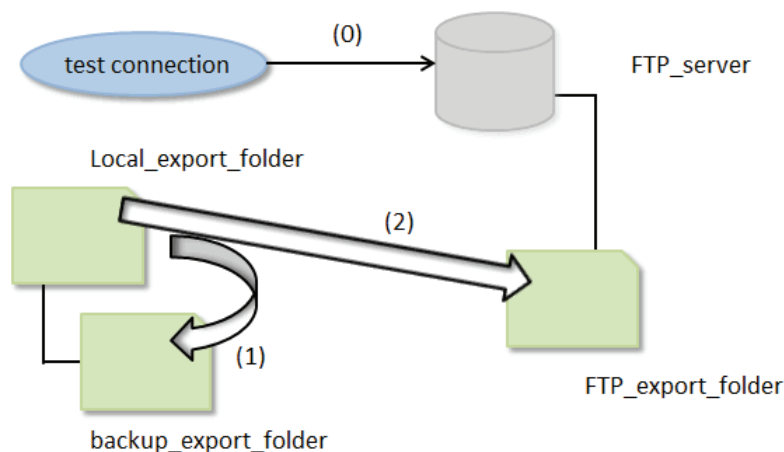
UpLoad/Down load klient je vnitřně používán programem Money S3 jak pro diskové složky (lokální/síťové), tak pro vzdálený FTP server. Jeho princip je stejný pro oba způsoby. Na připojeném obrázku je znázorněn princip komunikace s FTP serverem.

Download

0) test spojení se provede před vlastním importem

1) nejdříve se zálohují v systémových adresářích předchozí importované soubory (automaticky se komprimují)

2) následně je provedeno stažení XML importních dat z uživatelského adresáře pro import (soubory v uživatelském adresáři se po stažení mažou). Stahované soubory se dle uživatelského nastavení dekomprimují.

Upload

0) test spojení se provede před vlastním exportem

1) následně je provedeno kopírování XML exportních souborů ze systémových adresářů do uživatelských adresářů pro export. Soubory se dle uživatelského nastavení komprimují.

2) exportované (přenesené) soubory se zálohují v systémových adresářích (automaticky se komprimují), původní exportní soubory se v systémových adresářích po zálohování mažou.

XSD schémata

XSD schémata exportovaných a importovaných entit naleznete v každé instalaci Money na standardním místě v podadresáři Data/XMLDE/Schemas/Dochazka. Podrobnosti k jednotlivým proměnným jsou umístěny v komentáři přímo v XSD schématu.

Exportovaná data z Money popisuje schéma Zamestnanci.xsd. Importovaná data z docházkového systému popisuje schéma Dochazka.xsd.

Schématu exportu a importu byla rozšířena o nové údaje vztahující se k podpoře více pracovních poměrů – viz element Zamestnanec / SeznamPracPomer. Ve schématech byla z důvodu kompatibility ponechána také struktura napojení na původní mzdy, ve kterých mohou mít všichni zaměstnanci pouze jeden pracovní poměr. XML struktura nových mezd je kompatibilní s původními mzdami v případě, pokud mají všichni zaměstnanci v nových mzdách pouze jeden pracovní poměr. V tomto případě bude komunikace s docházkovým systémem fungovat i nadále bez jakýchkoliv úprav na straně docházkového systému. Při existenci více pracovních poměrů alespoň u jednoho zaměstnance musí docházkový systém provést úpravy v napojení na program Money S3.

Další informace pro tvůrce docházkových systémů

Import dat do docházkového systému (export z Money)

Nový element SeznamPracPomer se exportuje z Money S3 pouze v případě, pokud se jedná o agendu s podporou více pracovních poměrů. Podle tohoto elementu může docházkový systém rozpoznat, že se jedná o novou XML strukturu (nové mzdy). Tuto informaci je třeba v docházkovém systému pro danou agendu zaznamenat a následně při exportu dat z docházkového systému vygenerovat novou strukturu. Pokud exportovaná data z Money S3 neobsahují element SeznamPracPomer, tak se jedná o původní mzdy bez podpory více pracovních poměrů. Při exportu dat z docházkového systému je třeba vygenerovat původní XML strukturu.

 **Poznámka:** U zaměstnance se exportují všechny jeho pracovní poměry včetně neaktivních. Důvod je ten, aby změna na pracovním poměru byla zachycena v docházkovém systému (např. datum ukončení zaměstnání).

Pro zpětný přenos dat do Money S3 je důležité, aby byla v docházkovém systému zaznamenána kromě osobního čísla zaměstnance také informace o jedinečném číselném identifikátoru pracovního poměru (viz element PracPomer_ID). Tento identifikátor je jedinečný napříč pracovními poměry všech zaměstnanců a je povinný pro následný import dat do Money S3.

V docházkovém systému není nutné evidovat údaje ke všem pracovním poměrům zaměstnance. Je možné vést evidenci např. pouze pro „běžný pracovní poměr“, jehož data se budou z docházky přenášet do Money S3. Pro ostatní pracovní poměry, které jsou aktivní a které nejsou součástí exportovaných dat z docházky, se v Money S3 automaticky vytvoří mzda s výchozími údaji. Informace o Druhu pracovního poměru je uvedena v elementu Zkratka. Tento číselník je pevně daný a uživatelsky neměnný.

Druhy podporovaných pracovních poměrů v Money S3 (viz element Zkratka):

- 1 = Běžný pracovní poměr
- 2 = Dohoda o pracovní činnosti
- 3 = Dobrovolný pracovník pečovatelské služby
- 4 = Domácký zaměstnanec
- 5 = Pěstoun/osoba pečující a osoby v evidenci ve zvl. příp.
- 6 = Smluvní zaměstnanec
- 7 = Člen družstva (je pracovní vztah k družstvu)
- 8 = Prokurista
- 9 = Člen kolektivních orgánů právnických osob
- 10 = Likvidátor
- 11 = Jednatel, společník, komanditista, ředitel o.p.s.
- 12 = Dohoda o provedení práce
- 13 = Žák, student (teoretická a praktická příprava)
- 14 = Člen družstva (není pracovní vztah k družstvu)

Součástí exportovaných údajů z Money je mimo jiné jméno zaměstnance (element Jmeno) a datum nástupu (element DatumNastup), které jsou v Money nepovinné. Jelikož jsou v docházkových systémech tyto údaje zpravidla povinně vyžadovány, doporučujeme v případě jejich neexistence doplnit do docházkového systému smyšlené jméno a starší datum nástupu (např. 1.1.1990). Vlastní přenos dat z/do docházkového systému do/z Money tím nebude ovlivněn.

Export dat z docházkového systému (import do Money)

V každé exportované dávce z docházkového systému mohou být obsažena data za jeden kalendářní měsíc, který je určen elementy../Obdobi/Mesic a ../Obdobi/Rok. Pokud bude uživatel požadovat export za více měsíců, je třeba pro každý měsíc exportovat samostatný soubor.

Osobní číslo zaměstnance:

Osobní číslo zaměstnance (viz element OsobniCislo) musí být vždy pětiznakový řetězec s povolenými znaky 0 až 9 (např. 00001, 00002, 00099 atd.). Tento tvar je nutné dodržet proto, aby došlo ke správnému spojení zaměstnance obsaženého v XML datech se zaměstnancem v datech Money S3. Proto je doporučeno provést export zaměstnanců z Money S3 do docházkového systému a zaznamenat u nich osobní číslo z Money S3, které se následně použije při exportu z docházkového systému.

Nepřítomnosti:

V Money se evidují tyto druhy nepřítomností:

- 0 = Dovolena
- 1 = Paragraf
- 2 = Neplacené volno
- 3 = Neomluvená absence
- 4 = Nemoc (včetně úrazu)

- 5 = Karanténa
- 6 = OČR (ošetřování člena rodiny)
- 7 = Mateřská dovolená
- 8 = Další mateřská dovolená
- 9 = Otcovská dovolená
- 10 = Dlouhodobé ošetřovné
- 11 = Překážky na straně zaměstnavatele
- 12 = Sick days

V docházkovém systému se mohou evidovat tzv. přerušení. Tato přerušení je možné exportovat z docházkového systému do Money následujícím způsobem:

- Nemoc (4)
- Pracovní úraz (4 = nemoc)
- Nepracovní úraz (4 = nemoc)
- Karanténa (5)
- Neplacené volno (2)
- OČR (6)
- Dlouhodobé ošetřovné (10)
- Dovolená (0)
- Otcovská dovolená (9)
- Paragraf (1)
- Neomluvená absence (3)
- Překážky na straně zaměstnavatele (11)
- Sick days (12)

 Poznámka: Nepřítomnosti „Mateřská dovolená“ a „Další mateřská dovolená“ se většinou do docházky nezadávají a sledují se odděleně pouze ve mzdách.

Další možná přerušení, která se mohou evidovat pouze v docházce a do Money se nepřenášejí:

- Náhradní volno
- Nadpracování
- Oběd
- Soukromé přerušení
- Prostoj 60 %, 80 %
- Studium

Z docházkového systému exportujte všechna přerušení (nepřítomnosti), která svým rozsahem spadají do exportovaného období a to včetně těch, která byla započata v předchozích měsících. U každé nepřítomnosti je nutné uvést skutečný začátek nepřítomnosti (viz element ..Zacatek/Datum). Znamená to, že datum začátku nepřítomnosti může spadat i do jiného měsíce než je exportované období. Datum konce nepřítomnosti uveďte pouze v případě, že přerušení již skončilo. Součástí identifikace začátku a konce nepřítomnosti může být počet odpracovaných hodin, které zaměstnanec v den zahájení resp. konce nepřítomnosti ještě odpracoval (viz elementy ..Zacatek/OdpracHodin a ..Konec/OdpracHodin).

 Poznámka: Logika Money neumožňuje zadání nepřítomnosti „přes měsíc“. I přes tuto skutečnost je nutné z docházkového systému exportovat skutečný rozsah nepřítomnosti. Pokud např. exportujete data za duben, přičemž nepřítomnost byla započata již v březnu a v měsíci dubnu stále trvá, nastavte v exportovaném souboru datum začátku nepřítomnosti na březen. Logika Money nastaví na importované nepřítomnosti datum začátku na 1.4. a zaškrtně přepínač „Pokračování minulé nepřítomnosti“. Při ukládání nepřítomnosti se volá funkce, která kontroluje platnost zaškrtnutí tohoto přepínače. Funkce hledá v datech Money stejný typ nepřítomnosti z předchozího měsíce, která končí k poslednímu dni měsíce, tzn. mezi nepřítomnostmi neexistuje žádný volný den. Pokud není předchozí nepřítomnost nalezena, tak se přepínač odškrtně a do reportu se zapíše varování „Nebyla nalezena minulé nepřítomnost. Pokračování minulé nepřítomnosti bude automaticky vypnuto“. Předchozí nepřítomnost za březen se musí objevit v dávce exportované za měsíc březen s neuvedeným koncem nepřítomnosti. Program Money nastaví automaticky na této nepřítomnosti datum konce na poslední den měsíce zpracovávaného období.

 Poznámka: Jednotlivé nepřítomnosti se nesmí v programu Money časově překrývat! Proto je třeba u neuvedeného konce nepřítomnosti počítat s tím, že nepřítomnost končí (být prozatím) k poslednímu dni zpracovávaného měsíce.

Odpracovaná doba (výkon práce) se v docházkovém systému spočítá jako práce + následující akce:

Služebně mimo

Lékař

Pracovní cesta

Placený přesčas

Školení

Práce doma

Kurzy

Při exportu dat z docházkového systému vždy uvádějte odpracovanou dobu (elementy Odpracovano/OdpracDnu a Odpracovano/OdpracHodin). Výskyt těchto elementů je v souboru povinný. Zaměstnancům bez odpracované doby se v programu Money zpracuje nulová mzda!

Do fondu pracovní doby (element PracovniFond) a odpracované doby (element Odpracovano) nesmí být započítány svátky, které podle pracovního kalendáře připadají na pracovní den (u výkonu práce nezáleží na tom, jestli v nich zaměstnanec pracoval nebo ne).

Svátky, které připadají na pracovní den a ve kterých zaměstnanec pracoval, se vykazují v samostatném elementu Svatky. Na agendě s podporou více pracovních poměrů je vhodné navíc uvést element Svatky / SeznamOdpracSvatku, ve kterém jsou uvedeny konkrétní dny svátků, ve kterých zaměstnanec pracoval. Pokud zaměstnanec nepracoval v žádném svátku, element Svatky se vůbec neuvádí. Toto opatření je nutné proto, aby byly v Money správně proplaceny svátky, protože jejich výpočet je jiný u měsíční a hodinové sazby mzdy.

Mzdové příplatky

Mzdové příplatky je možné přenášet z docházkového systému do Money S3 dvěma způsoby:

1. Přenos pevně stanovených legislativních příplatků - viz element MzdovePriplatky a jemu podřízené elementy PrescasHodin, SvatkyHodin, SobotaNedeleHodin, ProstrediHodin, NocHodin a PohotovostHodin. V elementu je uveden počet odpracovaných hodin. Tato možnost importu byla zachována z důvodu kompatibility s původními mzdami.
2. Přenos seznamu mzdových příplatků (legislativních + dalších uživatelských). Přenos v tomto případě probíhá s pomocí elementu SeznamMzPriplatku. Počet mzdových příplatků v seznamu není omezen! Mzdový příplatek obsahuje druh (číselný identifikátor), popis a počet hodin – viz elementy Druh, Popis a PripHodin. Spojovacími klíči je dvojice elementů Druh a Popis. Mzdový příplatek se v Money S3 vyhledá na pracovním poměru zaměstnance podle druhu a popisu. Pokud není popis uveden, tak se provede vyhledání pouze podle druhu, který je povinný. Výčet možných druhů mzdových příplatků je určen číselným identifikátorem (viz seznam níže). Druh mzdového příplatku se může v seznamu vícekrát opakovat a s pomocí popisu je tak možné jednotlivé příplatky odlišit.

Druh mzdového příplatku:

- 1 = Práce přesčas
- 2 = Práce ve svátek
- 3 = Práce v sobotu a v neděli
- 4 = Práce ve ztíženém prostředí
- 5 = Práce v noci
- 6 = Pracovní pohotovost
- 21 = Osobní příplatek
- 22 = Příplatek za vedení
- 23 = Příplatek za rozdělenou směnu
- 24 = Zvláštní příplatek
- 25 = Za pedagogickou činnost nad rozsah
- 26 = Specializační příplatek ped. pracovníka
- 99 = Jiný mzdový příplatek

Volejte: 549 522 511
obchod@money.cz

Praha

Rubeška 215/1
+420 244 001 288

Brno

Drobného 555/49
+420 549 522 511

Liberec

1. máje 25
+420 485 131 058

Bratislava

Plynárenská 7/C
+421 249 212 323

Prešov

Kúpeľná 3
+421 517 732 908