

Money S3

Účetní program
pro živnostníky, malé
a střední firmy



Elektronická podání
z Money S3

S3

OBSAH

ELEKTRONICKÁ PODÁNÍ Z MONEY S3 (FINANČNÍ SPRÁVA ČR, ČSSZ, ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY, INTRASTAT) 1

Seznam podporovaných elektronických písemností v Money S3	1
Možnosti komunikace s orgány veřejné moci	1
Elektronické podání z Money S3 přímým komunikačním kanálem	2
Elektronické podání z Money S3 prostřednictvím datové schránky	2
Elektronické podání z Money S3 prostřednictvím webové aplikace “Elektronická podání (EPO)”	3
Komunikace s ČSSZ	4
<i>Příklad: Evidenční list důchodového pojištění</i>	4
<i>Příklad exportu tiskové sestavy ELDP z programu Money S3</i>	6
<i>Podání Evidenčního listu důchodového pojištění</i>	7
<i>Oznámení záměru uplatňovat slevu na pojistném (skončení uplatňování slevy)</i>	7
<i>Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce</i>	8
Komunikace se zdravotními pojišťovnami	9
Výkaz Intrastat odesílaný prostřednictvím aplikací InstatOnline a InstatDesk	11
<i>InstatOnline</i>	11
<i>InstatDesk</i>	11
Elektronický podpis snadno a rychle	12

ELEKTRONICKÁ PODÁNÍ Z MONEY S3 (FINANČNÍ SPRÁVA ČR, ČSSZ, ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNY, INTRASTAT)

Seznam podporovaných elektronických písemností v Money S3

Elektronická podání umožňují subjektům nebo jiným osobám komunikovat s orgány veřejné moci elektronicky. Money S3 podporuje v současné době následující elektronické písemnosti:

Kód	Popis	Určeno pro
DPH	Přiznání k dani z přidané hodnoty	Finanční správu ČR
DPHKH	Kontrolní hlášení DPH	Finanční správu ČR
OSS	Přiznání k DPH OSS	Finanční správu ČR
MOSS	Přiznání k DPH MOSS (do 30. 6. 2021)	Finanční správu ČR
DPHSHV	Souhrnné a Následné souhrnné hlášení k dani z přidané hodnoty	Finanční správu ČR
DPZVD	Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti včetně příloh	Finanční správu ČR
DPSVD	Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně	Finanční správu ČR
DPFDP	Přiznání k dani z příjmů fyzických osob	Finanční správu ČR
DPPDP	Přiznání k dani z příjmů právnických osob	Finanční správu ČR
DPZDB	Žádost o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na doplatku na daňovém bonusu z ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění	Finanční správu ČR
DPZMB	Žádost o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech	Finanční správu ČR
PVPOJ	Přehled o výši pojistného	ČSSZ
ELDP	Evidenční list důchodového pojištění	ČSSZ
ONZ	Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)	ČSSZ
OZUSPOJ	Oznámení záměru uplatňovat slevu na pojistném (skončení uplatňování slevy)	ČSSZ
NEMPRI	Oznámení zaměstnavatele o žádosti zaměstnance o dávku	ČSSZ
POS	Potvrzení o teoretické a praktické přípravě	ČSSZ
PPZ	Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele	Zdravotní pojišťovny
HOZ	Hromadné oznámení zaměstnavatele	Zdravotní pojišťovny
OSVC_ZP	Přehled OSVČ	Zdravotní pojišťovny
OSVC	Přehled o příjmech a výdajích OSVČ	ČSSZ
VPDPP	Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce	ČSSZ
INTRASTAT	Výkaz Intrastat	Celní správu ČR

Možnosti komunikace s orgány veřejné moci

Elektronické podání vytvořené v programu Money S3 je možné odeslat těmito způsoby:

Možnost komunikace	Určeno pro
přímým komunikačním kanálem	podání pro Finanční správu ČR, konkrétně DPH, DPHKH, DPHSHV
prostřednictvím Informačního systému datových schránek (ISDS)	všechna podání pro Finanční správu ČR (kromě MOSS), ČSSZ a zdravotní pojišťovny
prostřednictvím webové aplikace "Elektronická podání (EPO)" Daňového portálu MFČR	všechna podání pro Finanční správu ČR
prostřednictvím ePortálu	všechna podání pro ČSSZ
prostřednictvím aplikace InstatOnline nebo InstatDesk	podání pro Celní správu ČR (výkaz Intrastat)

Elektronické podání z Money S3 přímým komunikačním kanálem

Pro uživatele Money S3 se jedná o nejpohodlnější způsob komunikace. V současné době je programem Money S3 podporována přímá komunikace s Finanční správou ČR, konkrétně se jedná o Daňový portál – podatelnu EPO (Elektronická podání). Odeslat je možné tyto písemnosti:

- Přiznání k DPH
- Kontrolní hlášení DPH
- Souhrnné a Následné souhrnné hlášení k DPH
- Přiznání k DPH OSS

Do seznamu podání se dostanete přes kartu *Účetnictví / Seznam podání*. Vytvořenou písemnost odešlete ze seznamu podání tlačítkem *Odeslat*. Po odeslání probíhá zpracování písemnosti příslušnými orgány MF ČR (řádově několik dní). Výsledný stav zpracování (úspěšně přijato, odmítnuto) zjistíte s pomocí tlačítka *Dotaz na stav*.

Elektronické písemnosti odesílané na Daňový portál MF ČR musí být standardně opatřeny elektronickým podpisem. *Elektronický podpis* je možné v programu Money S3 nastavit buď na kartě *Money / Možnosti a nastavení / Nastavení agendy* (určeno pro celou firmu) nebo v *Přístupových právech* uživatele (určeno pro jednoho uživatele). Bližší informace o seznamu podání jsou uvedeny v *Nápovědě* programu (Účetnictví / Seznam podání).

Výhody přímé komunikace:

- jednoduché odeslání sestavy s pomocí jediného tlačítka
- přímá odezva serveru, který data zpracovává. V případě chybně odeslaných dat je uživatel informován seznamem chybových hlášení.
- jednoduchý dotaz na výsledný stav zpracování elektronického podání

Nevýhody přímé komunikace:

- nutnost použití elektronického podpisu

Elektronické podání z Money S3 prostřednictvím datové schránky

Datová schránka je elektronické úložiště, které je určeno k doručování a k provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci. Datovou schránku zřizuje a spravuje Ministerstvo vnitra (více informací na adrese <http://www.datoveschranky.info>). Používání *Datové schránky* v programu Money S3 můžete nastavit buď globálně na kartě *Money / Možnosti a nastavení / Nastavení agendy*, nebo pro jednotlivé uživatele v *Přístupových právech*.

Tiskovou sestavu je možné odeslat do datové schránky pouze v případě, že je tento způsob komunikace cílovým orgánem veřejné moci podporován. Tuto informaci si ověřte u příslušného orgánu veřejné moci, tj. Finanční správy ČR, České správy sociálního zabezpečení, Celní správy ČR, zdravotní pojišťovně atd. Pokud je tato komunikace možná, tak si vyžádejte ID schránky příjemce, což je jedinečný identifikátor datové schránky.

Tiskovou sestavu odešlete z Money S3 do datové schránky s pomocí tlačítka *Datová schránka*, které se nachází u každé sestavy na kartě *Nastavení tisku*.

Nastavení tisku v případě použití datové schránky

Před odesláním musíte vybrat příjemce datové zprávy. Po kliknutí na výběr příjemce použijte volbu *Výběr ze seznamu uživatelů datových schránek*. Na kartě vyhledání datové schránky je nejjednodušší zadat ID schránky příjemce. Pokud neznáte ID schránky, tak je třeba uvést alespoň několik počátečních znaků názvu subjektu. Jako *Typ schránky* zvolíte Orgán veřejné moci. Druhou možností, jak vybrat příjemce zprávy, je výběr z adresáře firem. V tomto případě musíte na kartě adresy zadat ID schránky příjemce. Karta si ID schránky pamatuje a přenáší jej automaticky na kartu odeslání.

Odeslání formuláře do datové schránky

Po výběru příjemce nastavte *Formát sestavy*. Orgány veřejné moci přijímají sestavy zpravidla ve formátu XML. Vyberte tedy formát XML data a vhodnou transformační šablonu. Transformační šablonu musíte uvést proto, aby se data z programu Money S3 přetransformovala na tvar čitelný pro server, který přijímá data zpracovává. Dále je možné upřesnit Věc zprávy.

Po odeslání zprávy můžete na kartě *Nástroje / Odeslané zprávy do datové schránky* zjišťovat aktuální stav zprávy, tj. zda byla zpráva doručena příjemci, zda příjemce zprávu přečetl atd.

The screenshot shows a window titled "Odeslání zprávy do datové schránky". At the top, there are three icons: an envelope, a left arrow, and a question mark, with labels "Odeslat zprávu", "Zpět", and "Nápověda" respectively. Below these is a section "Základní operace". The main area contains several input fields: "Odesílatel:" with the value "Obec Pracejovice"; "Příjemce:" with the value "Finanční úřad Brno III" and a dropdown arrow; "Věc:" with the value "25 5401 vzor č. 25 - Formulář pro Přiznání k dani z přidané hodnoty"; "Formát sestavy:" with a dropdown menu showing "XML data (*.xml)"; and "Transformační šablona:" with a dropdown menu showing "Přiznání k dani z přidané hodnoty – export pro Finanční správu ČR".

Výhody datových schránek:

- není nutné používat elektronický podpis
- u podání na ČSSZ není nutná registrace

Nevýhody datových schránek:

- chybí přímá odezva ze serveru, který data zpracovává

Elektronické podání z Money S3 prostřednictvím webové aplikace "Elektronická podání (EPO)"

Prostřednictvím webové aplikace "Elektronická podání (EPO)" je možné odesílat písemnosti určené pro Finanční správu ČR. Tento způsob podání můžete využít zejména u písemností, u kterých není v programu Money S3 podporována přímá komunikace.

Seznam písemností podporovaných aplikací „EPO“:

- Přiznání k DPH
- Kontrolní hlášení DPH
- Přiznání k DPH OSS
- Hlášení k záloze na pojistné na důchodové spoření
- Vyúčtování pojistného na důchodové spoření
- Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti včetně příloh
- Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně
- Přiznání k dani z příjmů fyzických osob
- Přiznání k dani z příjmů právnických osob
- Žádost o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na doplatku na daňovém bonusu z ročního zúčtování záloh a daňového zvýhodnění
- Žádost o poukázání chybějící částky vyplacené plátcem daně poplatníkům na měsíčních daňových bonusech

Webová aplikace se nachází na Daňovém portálu MFČR na adrese https://adisepo.mfcr.cz/adisto/adis/idpr_pub/dpr/uvod.faces.

Požadovanou sestavu nejprve vyexportujete z programu Money S3 do XML souboru. Export provedete přes kartu *Nastavení tisku* – volba *Export do XML pro FÚ/ČSSZ*. Následně je třeba datovou větu načíst do webové aplikace. V aplikaci je možné doplnit další požadované údaje (např. elektronické přílohy, elektronický podpis apod.) a provést odeslání písemnosti. Sestavu je možné odeslat i bez použití elektronického podpisu. V tomto případě je však nutné vytvořit tzv. “Úplný opis k tisku” (viz příslušná volba v aplikaci) a doručit jej správci daně.

Výhody:

- v případě chybně odeslaných dat je uživatel informován seznamem chybových hlášení.
- možnost zjištění stavu zpracování elektronického podání

Nevýhody:

- nutnost provést nejprve export sestavy z Money S3 do XML souboru

Komunikace s ČSSZ

Od 1. 1. 2015 se všechna podání pro ČSSZ posílají prostřednictvím ePortálu ČSSZ (<https://eportal.cssz.cz/web/portal>).

The screenshot displays the ePortal ČSSZ interface with the following sections:

- Aktuálně řešíte** (Currently solving):
 - Informace o zaplacených zálohách na důchodové pojištění OSVČ (Information on paid advance payments for OSVČ pension insurance) - **SPUSTIT**
 - Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2024 (Overview of income and expenses of OSVČ for 2024) - **VYPLNIT**
 - Запит на оцінку стану здоров'я для цілей Закону № 66/2022 ЗБ (Request for health assessment for the purposes of Law No. 66/2022 ZB) - **VYPLNIT**
 - Přehled podání k dávám nemocenského pojištění (Overview of applications for sick leave benefits) - **SPUSTIT**
- Pro zaměstnavatele** (For employers):
 - Milostivé léto v podmínkách ČSSZ – zaměstnavatel (Clemency year in the conditions of ČSSZ – employer) - **SPUSTIT**
 - Přehled zpracovaných podání o dočasné pracovní neschopnosti zaměstnanců (Overview of processed applications for temporary disability of employees) - **SPUSTIT**
 - Přehled o výši pojistného od ledna 2023 (Overview of the amount of insurance from January 2023) - **VYPLNIT**
- Pro OSVČ** (For OSVČ):
 - Informace o zaplacených zálohách na důchodové pojištění OSVČ (Information on paid advance payments for OSVČ pension insurance) - **SPUSTIT**
 - Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2024 (Overview of income and expenses of OSVČ for 2024) - **VYPLNIT**
 - Stav pohledávek na pojistném, penále a pokutách OSVČ (Status of claims for insurance, penalties and fines of OSVČ) - **SPUSTIT**

Buttons at the bottom: **VŠECHNY SLUŽBY** (All services), **VŠECHNY TISKOPRKY** (All printouts).

Příklad: Evidenční list důchodového pojištění

Na *Kartě zaměstnance* na záložce *Pracovní poměry* ve spodní části *Obecné* je 1. znak kódu ELDP. Na záložce *Soc. pojištění* se nachází druhý a třetí znak kódu pro ELDP. *Kód činnosti* je rozhodující proměnnou pro vstup dat z pořízených mezd do výkazu ELDP.

The screenshot shows the 'Karta zaměstnance' form with the 'Pracovní poměry' tab selected. The 'Obecné' (General) section is expanded, showing the following fields:

- Osobní číslo:** 00001
- Název:** Bohatý Jindřich, Ing.
- Pracovní poměry a jejich období:**
 - Běžný pracovní poměr:** od 01.11.2024 – do 31.12.2024
 - od 01.01.2025 – do neurčeno**
- Základní údaje:**
 - Druh pracovního poměru:** Běžný pracovní poměr
 - Popis pracovního poměru:** Běžný pracovní poměr
 - Sřezávek:** ...
 - Začátek prac. poměru:** 01.11.2024
 - Datum vstupu do zam.:** 01.11.2024
 - Datum ukončení:** . .
- Období pracovního poměru:**
 - Platnost od:** Leden
 - Rok:** 2025
- Obecné:**
 - Údaje ČSSZ, sazby, pracovní doba:**
 - 1. znak kódu ELDP:** 1
 - Funkce:** ...
 - 2. znak kódu ELDP:** ...
 - 3. znak kódu ELDP:** ...
 - 4. znak kódu ELDP:** ...
 - 5. znak kódu ELDP:** ...
 - 6. znak kódu ELDP:** ...
 - 7. znak kódu ELDP:** ...
 - 8. znak kódu ELDP:** ...
 - 8,00 /hod /den**
 - Paušální prům. náhr.:** 178,00
 - Limit ošetřovného:** 9 dnů
 - Vypočet náhrady za svátek:** v měsíční mzdě

Karta zaměstnance

Obecné

OK Zpět Použít Návodě Nepřítomnosti Medy PŘIDAT OBDOBÍ zaměstnance Vymout

Základní operace Informace Období zaměstnance

Osobní číslo: 00001 Bohatý Jindřich, Ing.

Údaje zaměstnance Pracovní poměry Nezdanitelné příjmy Srážky, exekuce Řiď Poznámka

Období zaměstnance: od 01.11.2024 – do 31.12.2024 Platnost od: Leden Rok: 2025

Osobní údaje Adresní údaje Soc. pojištění Zdrav. pojištění Slevy na dani / odčitatelné položky Vyživované a jiné osoby Zaučtování, PIN Označení

Evidence důchodového pojištění (ELDP)

2. znak kódu ELDP: 3. znak kódu ELDP:

Odměnění o nástupu do zaměstnání (DNZ)

Místo výkonu činnosti (stát):

Druh důchodu: Důchod pobírán od:

Důchodové spoření

Začátek účasti na důch. spoření:

Sleva na pojistném - zaměstnavatel

☐ Uplatnit slevu na pojistném

Nutnou podmínkou pro správné generování výkazu ELDP je existence mezd v daném vykazovaném období pro každého zaměstnance, byť třeba „nulových“ (mateřská dovolená apod.). Podrobnosti o algoritmu sestavy naleznete v *Návodě* (Režie / Zaměstnanci / Sociální pojištění / Evidence důchodového pojištění).

Výkaz se generuje za vybrané zaměstnance v seznamu *Zaměstnanců* (Sociální pojištění / Evidence důchodového pojištění). Na jednotlivých stránkách průvodce sestavy zadáte požadované informace o vaší organizaci a následně se vytvoří seznam jednotlivých ELDP vybraných zaměstnanců.

Průvodce tiskem a exportem výkazu ELDP

Průvodce tiskem a exportem výkazu ELDP

Strana 2/2 - ELDP jednotlivých zaměstnanců

Před vlastním tiskem máte možnost provést editační úpravy jednotlivých formulářů ELDP. Tlačítko "Opravit" otevře záznam formuláře zaměstnance, na kterém je umístěn kurzor.

... Opravit Vymout

Rodné číslo	Druh činnosti	Příjmení	Jméno	Titul
▶ 6805071544	1	Bohatý	Jindřich	Ing.

< Zpět Dokončit Zavřít

Karty jednotlivých ELDP zaměstnanců můžete podle potřeby dále upravovat.

Výkaz ELDP

OK Zpět nápověda Přidat období Opravit Vymout

Základní operace Seznam období

Rok: 2025 Typ ELDP: S1 Oprava ELDP ze dne: . .

Kód OSSZ: Místně příslušná OSSZ (PÚ PSSZ):
113 Praha 3

1. Identifikace pojistěnce

Příjmení (poslední): Bohatý Jméno: Jindřich Titul: Ing. Datum narození: 07.05.1968 Rodné číslo pojistěnce: 6805071544

Ulice: Na Bahách Číslo domu: 999 Rodné příjmení: Bohatý

Obec: Brno-Útěchov Pošta: Brno PSČ (Post Code): 64400 Stát: CZ Místo narození: Brno

2. Průběh pojištění v daném roce

Kód	MR	Od	Do	Dny	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12	Vylouč. doby	Vyměř. základ	Doby odečt.
1++	N	01.01.2025	31.01.2025	31,00														0,00	44 196,00	0,00

Celkem (VD): 0 Celkem (VZ): 44 196 Celkem (DO): 0

3. Identifikační údaje zaměstnavatele

Název zaměstnavatele: SPORT a.s. (demo podvojné účetnictví, sklady A) Identifikační číslo: 12345678 Variabilní symbol: 11111111

Výděl. činnost od: 01.11.2024

Datum vyhotovení: 03.02.2025

Příklad exportu tiskové sestavy ELDP z programu Money S3

Nejprve je třeba vyexportovat tiskovou sestavu z programu Money S3. Vyberte zvolenou sestavu z nabídky programu – karta *Režie / Zaměstnanci / Sociální pojištění / Evidence důchodového pojištění*) a na kartě *Nastavení tisku* použijte tlačítko *Export do XML pro ČSSZ*.

Nastavení tisku

Tiskárna: Microsoft Print to PDF Vlastnosti

Formulář pro tisk: ELDP_0 Jako výchozí Editovat Okraje

Evidenční list důchodového pojištění - tisk do originál. tiskopisu ČSSZ 89 387 2 (platné na rok 2009 a výše)

Rozsah tisku: ☒ Všechno ☐ Stránky od: 1 do: 999

Kopie: Počet kopií: 1 ☐ Kompletovat

Tisknout stránky: ☐ Sudé ☐ Liché ☒ Sudé i liché ☐ Písmo tisknout vždy černě

Tisk

Náhled

Mail (PDF)

Export do XML pro ČSSZ

Datová schránka

Další možnosti ...

Zpět

Nápověda

V průvodci tiskovým exportem klikněte na tlačítko *Dokončit*.

Exportovaný soubor se uloží do složky PRINT instalace Money a program automaticky vytvoří ve složce PRINT složky pro jednotlivé uživatele a tyto složky jsou dále rozčleněny podle jednotlivých agend, kam se budou exportované soubory ukládat. Složka uživatele je pojmenována číslem a jménem uživatele. Složka agendy je pojmenována podle prvních osmi znaků z *Nastavení agendy* pole *Zobrazovaný název* a pokud je prázdné pak z pole *Název*. Současně můžete také nastavit replikaci tiskových exportů v *Uživatelské konfiguraci / Ostatní / Tiskový export*.

Na operačním systému Windows se standardně jedná o adresář „C:\Users\Public\Documents\Solitea\Money S3\Print“, Soubor se ukládá ve tvaru „<CestaPrint>ELDP-<Datum>-<Cas>.xml“.

Příklad: ELDP-10082025-103002.xml

Datum exportu: 10.08.2025

Čas exportu: 10:30:25

Formát exportu: XML data

Podání Evidenčního listu důchodového pojištění

Na stránkách <https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy> naleznete veškeré tiskopisy pro elektronické podání.

V sekci *Pro zaměstnavatele* si vyberete tiskopis *Evidenční list důchodového pojištění*. Volbou *Načíst tiskopis ze souboru* tlačítkem *Procházet* vyhledáte cestu C:\Users\Public\Documents\Solitea\Money S3\PRINT a vyberete XML soubor. Tlačítkem *Pokračovat* otevřete formulář s vyplněnými daty z Money S3. Nejprve je nutné použít tlačítko *Zkontrolovat data* a následně formulář elektronicky odeslat přes datovou schránku.

Oznámení záměru uplatňovat slevu na pojistném (skončení uplatňování slevy)

Od 1. 2. 2023 mohou zaměstnavatelé u vybraných skupin zaměstnanců pracujících na zkrácený úvazek uplatnit slevu na pojistném na sociální zabezpečení. Zaměstnavatelé, kteří budou uplatňovat slevu za své zaměstnance, musí nejprve tuto okolnost nahlásit prostřednictvím nového e-podání *Oznámení záměru uplatňovat slevu na pojistném za zaměstnance*. Za fyzickou osobu může slevu uplatnit pouze jeden zaměstnavatel, a to ten, který záměr oznámí jako první.

V rámci e-Podání OZUSPOJ lze zaslat pouze jeden formulář *Oznámení záměru uplatňovat slevu za na pojistném*, tzn. pouze jednoho zaměstnance. Formulář se odesílá pouze elektronicky.

Program kontroluje, zda je na *Kartě zaměstnance*, v záložce *Sociální pojištění* zapnutý přepínač *Uplatnit slevu na pojistném*.

Oznámení naleznete na kartě *Režie / Zaměstnanci / Sociální pojištění / Oznámení záměru uplatňovat slevu na pojistném (skončení uplatňování slevy)*.

V této části můžete editovat jednotlivé formuláře *Oznámení záměru uplatňovat slevu na pojistném*. Pomocí tlačítka *Opravit* otevřete záznam zaměstnance pod kurzorem.

Oznámení záměru uplatňovat slevu na pojistném (skončení uplatňování slevy)

OK Zpět Nápověda

Základní operace

Typ podání: 1 Uplatnění záměru

Kód OSSZ: 772 Místně příslušná OSSZ (PÚ PSSZ): Brno

A. Zaměstnavatel

Název zaměstnavatele: SPORT a.s. (demo podvojné účetnictví, sklady A) Identifikační číslo: 12345678 Variabilní symbol: 11111111

Oznamuje záměr uplatňovat slevu na pojistném ode dne 01.01.2025

skončení uplatňování slevy na pojistném ke dni . .

B. Zaměstnanec

Příjmení: Bohatý Jméno: Jindřich Titul: Ing. Rodné číslo: 6805071544 Datum narození: 07.05.1968

C. Kontaktní pracovník zaměstnavatele

Příjmení: Jméno: Telefon: 545558263 Kontaktní e-mail: info@demospot.cz

V rámci jednoho e-Podání lze odeslat pouze jednoho zaměstnance. Z tohoto důvodu se při použití tlačítka *Dokončit* zobrazuje pro každého zaměstnance samostatná karta *Nastavení tisku* s tlačítkem *Exportem do XML*. Jedná se o omezení ze strany ČSSZ.

Pomocí tlačítka *Export do XML pro ČSSZ* na kartě *Nastavení tisku* se vygeneruje soubor pro elektronické podání.

Na stránkách <https://eportal.cssz.cz/web/portal/tiskopisy> naleznete veškeré tiskopisy pro elektronické podání.

V sekci *Pro zaměstnavatele* si vyberete tiskopis *Oznámení záměru uplatňovat slevu za na pojistném*. Volbou *Načíst tiskopis ze souboru* tlačítkem *Procházet* vyhledáte cestu C:\Users\Public\Documents\Solitea\Money S3\PRINT a vyberete XML soubor. Tlačítkem *Pokračovat* otevřete formulář s vyplněnými daty z Money S3. Nejprve je nutné použít tlačítko *Zkontrolovat data* a následně formulář elektronicky odeslat přes datovou schránku.

Formulář

Úvodní část

A. Zaměstnavatel

B. Zaměstnanec

C. Kontaktní pracovník zaměstnavatele

Číselník PSSZ

Uložit rozpracovaný formulář (neslouží k odeslání)

Vytisknout / Uložit (PDF)

> Kontrolovat formulář a přejít k odeslání

ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Oznámení záměru uplatňovat slevu na pojistném za zaměstnance (skončení uplatňování slevy na pojistném za zaměstnance)

Úvodní část

Místně příslušná OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

MSSZ Brno

Kód OSSZ

772

Typ podání

☒ UPLATNĚNÍ ZÁMĚRU

☐ SKONČENÍ ZÁMĚRU

☐ STORNO

A. Zaměstnavatel

Název zaměstnavatele

Identifikační číslo

Variabilní symbol

Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce

Od 1. července 2024 je nově ve smyslu ustanovení § 9a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, zaměstnavatel povinen České správě sociálního zabezpečení podat elektronické hlášení o uzavřených dohodách o provedení práce.

Nově musí zaměstnavatel od 1. 8. 2024 každý měsíc hlásit elektronicky seznam všech dohodářů a výši jejich příjmů do 20. dne následujícího měsíce. Poprvé za měsíc červenec 2024 do 20. srpna 2024.

Tisková sestava se nachází na kartě *Režie / Mzdy / Tisk a export / Výkaz příjmů DPP*. Do sestavy vstupují všichni zaměstnanci, kteří mají pracovní poměr DPP. Jednotlivé záznamy lze editovat. Pomocí tlačítka *Opravit* otevřete záznam zaměstnance pod kurzorem.

Výkaz příjmů DPP

OK Zpět Nápověda

Základní operace

VÝKAZ ZA OBDOBÍ
Leden 2025

Typ akce:
2 Nástup na DPP s výkazem příjmů

Kód OSSZ: Místně příslušná OSSZ (ÚP PSSZ):
772 Brno

A. Zaměstnavatel

Název zaměstnavatele: SPORT a.s. (demo podvojné účetnictví, sklady A)

Identifikační číslo: 12345678

Variabilní symbol: 11111111

B. Zaměstnanec

Příjmení: Skromná Jméno: Anna Titul:

Datum narození: 10.01.1988 Rodné číslo / EPČ: 8851101122

Rodné příjmení: Skromná Místo narození: Brno Státní občanství: CZ Pohlaví: žena

Kód zdravotní pojišťovny: 111 Všeobecná zdravotní pojišťovna

Druh činnosti: T Je zaměstnán(a) od: 01.01.2025 do: . .

Příjmy zúčtované zaměstnanci: 20 240,00 Kč

Výkaz lze na ČSSZ zaslat elektronicky pomocí zeleného tlačítka *Export do XML pro ČSSZ* na kartě *Nastavení tisku*.

ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce

1. Skromná Anna (T - první dohoda o provedení práce u téhož zaměstnavatele)

Úvodní část

Pracovité ÚSZ (OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno)  MSSZ Brno Kód OSSZ 772

Za období - měsíc: 01 Za období - rok: 2025

A. Zaměstnavatel

Název zaměstnavatele: SPORT a.s. (demo podvojné účetnictví, sklady A) Identifikační číslo 12345678

Variabilní symbol:

B. Zaměstnanci činní na základě dohody o provedení práce

Příjmení: Skromná Jméno: Anna

Komunikace se zdravotními pojišťovnami

Money S3 podporuje export sestav "Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele", "Hromadné oznámení zaměstnavatele" a „Přehled OSVČ (zdravotní pojišťovny)" do formátu XML požadovaného zdravotními pojišťovnami. Export vyvoláte s pomocí stejnojmenného tlačítka, které se nachází na kartě *Nastavení tisku*. Soubor je možné použít u zdravotních pojišťoven, které podporují komunikaci ve formátu XML. Soubor lze také odeslat z Money S3 do datové schránky zdravotní pojišťovny. Na kartě odeslání zvolte jako Formát sestavy "XML data" a nastavte transformační šablonu sestavy. Před odesláním si ověřte, zda je tento způsob komunikace zdravotní pojišťovnou podporován.

Nastavení tisku

Tisk  Export do Excelu

Tiskárna: Samsung M2825ND Vlastnosti

Formulář pro tisk:  VYUCZDP Jako výchozí Editovat Okraje

Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele - Všeobecná zdravotní pojišťovna

Rozsah tisku: ☒ Všechno ☐ Stránky od: 1 do: 9 999

Tisknout stránky: ☐ Sudé ☐ Liché ☒ Sudé i liché

Kopie: Počet kopií: 1 ☐ Kompletovat

☐ Písmo tisknout vždy černě

Tisk
Náhled
Mail (PDF)
Interaktivní PDF
Export
Datová schránka
Zpět
Nápověda

Alternativou elektronického podání pro zdravotní pojišťovny je interaktivní PDF formulář. Tento formulář je možné vyvolat z karty *Nastavení tisku* – tlačítko "Interaktivní PDF". Na sestavě *Přehled o platbě pojistného* se tlačítko nachází přímo na editační kartě před tiskem.

Nastavení tisku

Tisk ☒ Export do Excelu

Tiskárna
Samsung M2825ND

Formulář pro tisk
VYUCZDP

Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele - Všeobecná zdravotní pojišťovna

Rozsah tisku
☒ Všechno
☐ Stránky od: 1 do: 9 999

Kopie
Počet kopií: 1

Tisknout stránky
☐ Sudé ☐ Liché ☒ Sudé i liché ☐ Písmo tisknout vždy černě

Výběr z možností interaktivního PDF formuláře

Vyberte požadovaný interaktivní PDF formulář. Po stisku tlačítka "Tisk" se zobrazí vyplněný interaktivní PDF formulář, který je po vytištění akceptovaný všemi institucemi jako originální tiskopis. Data zapsaná do tohoto formuláře je možné uložit a odeslat cílové instituci jako elektronický soubor. S pomocí volby „Export“ můžete exportovat data z tohoto formuláře do samostatného souboru ve formátu XDP (XML Data Package).

Vyberte požadovaný interaktivní PDF formulář:
Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele

Při prvním spuštění se zobrazí PDF formulář, který nemá vyplněné hodnoty. Tlačítkem *Volby / Vždy důvěřovat tomuto dokumentu* se do PDF doplní údaje z Money S3. Podle potřeby je možné PDF editovat. Následně je třeba formulář uložit na disk a provést jeho odeslání buď na elektronickou podatelnu zdravotní pojišťovny nebo do datové schránky.

PPZ_2018_v3.1_VZP_web.pdf - Adobe Acrobat Pro

Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Vytvořit

Nástroje Poznámka Sdílet

VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY
VZP - kód 111
Přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele
(5 25 odst. 3 zák. č. 592/1992 Sb.)

Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele

Typ přehledu
řádný ☒ opravný ☐

Datum převzetí, razítko a podpis pracovníka VZP ČR

Formulář bude zpracován elektronicky. Vypíšte jej, prosím, předepsaným typem písma Courier New Bold 11.

1. Identifikace zaměstnavatele

Název zaměstnavatele
SPORT a.s. (demo podvojně účetnictví, sklady A)

Ulice
Merhautova

Číslo popisné / číslo orientační
128

Číslo platby pojistného
1234567800

PSČ
613 00

Obec
Brno-Černá Pole

Telefon
545558263

2. Údaje o platbě

Hlášení za období:
Období (MMRRRR)
1/2025

Počet zaměstnanců pojištěných u VZP ČR
3

Úhrn vyměřovacích základů zaměstnanců pojištěných u VZP ČR
102 996.00 Kč

Výše pojistného - součet pojistného zaměstnanců pojištěných u VZP ČR
13 905 Kč

3. Datum vyplnění a podpis zaměstnavatele

VZP 76.51/2018

Vyplněno dne (DD.MM.RRRR)
05.02.2025

Razítko a podpis odpovědného pracovníka

Výkaz Intrastat odesílaný prostřednictvím aplikací InstatOnline a InstatDesk

Při odeslání výkazu *Intrastat* prostřednictvím aplikace InstatOnline nebo InstatDesk je třeba zvolit v *Průvodci tiskovým exportem* nastavení INTRASTAT – export pro Celní správu ČR.

Aplikace naleznete na internetových stránkách www.celnisprava.cz v sekci *Další kompetence / Intrastat*.

InstatOnline

On-line webová aplikace pro podávání výkazů pro *Intrastat*.

Výhody:

- možnost pořídit či importovat data z jakéhokoliv PC připojeného k internetu
- automaticky aktualizované prostředí (číselníky, kurzovní lístky, aplikace)

Nevýhody:

- rychlost odvíjející se od vlastností webové technologie, pomalejší odezva v posledních dnech určených pro zpracování výkazu *Intrastat*,
- možno importovat pouze 500 vět měsíčně pro jednu zpravodajskou jednotku.
- před importem do aplikace je potřeba CSV soubor zkomprimovat metodou ZIP nebo GZIP.

InstatDesk

Off-line aplikace pro pořízení, import a zaslání hlášení pro *Intrastat*.

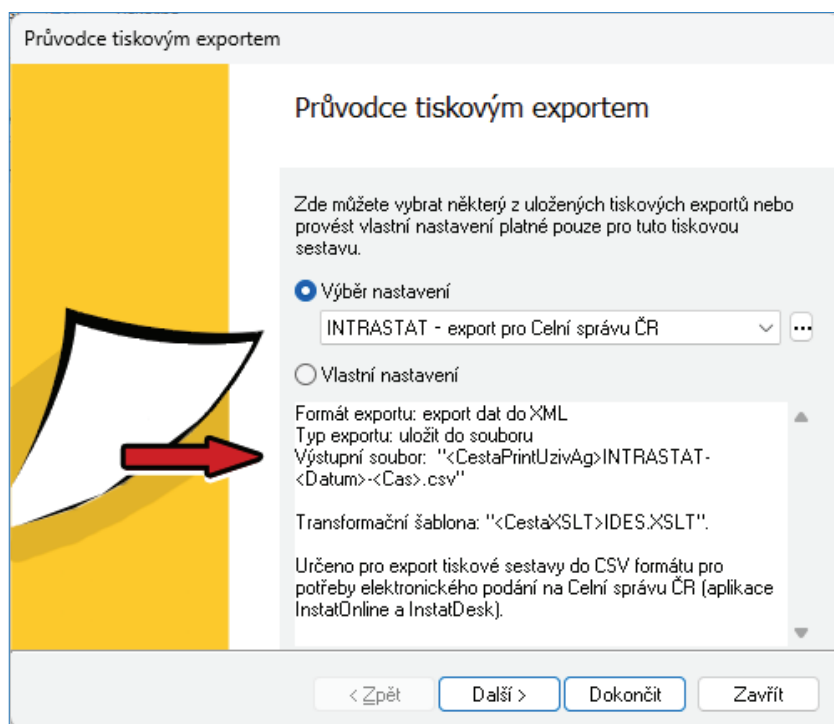
Výhody:

- počet importovaných vět není omezen

Nevýhody:

- aplikaci je nutné mít nainstalovanou v aktuální verzi

Odesílat výkazy elektronicky je možné na základě povolení, které lze získat prostřednictvím „Žádosti o povolení elektronické komunikace“. Žádost je možné si stáhnout z webových stránek Celní správy ČR v sekci *Další kompetence / Intrastat*. V žádosti je třeba určit jednu ze dvou možných komunikačních cest – InstatDesk nebo InstatOnline.



Elektronický podpis snadno a rychle

Pro podání s elektronickým podpisem musí mít odesílající subjekt kvalifikovaný certifikát poskytnutý akreditovanou certifikační autoritou (v současné době I.CA, Česká pošta a e-Identity). Podrobné informace jsou na adresách www.ica.cz, www.postsignum.cz a www.eidentity.cz. Využívání kvalifikovaného certifikátu při elektronické komunikaci s orgány státní správy lze považovat za nejvhodnější způsob elektronického přenosu dat.

Hledáte, jak co nejrychleji nastavit elektronický podpis PDF dokladů v Money S3?

Zkuste tento článek (<http://www.money.cz/navod/odesilani-elektronicky-podepsanych-dokladu-e-mailem-v-pdf/>).

Přehled poskytovatelů kvalifikovaných certifikačních služeb:

Pořadové číslo	Poskytovatelé certifikačních služeb
1.	<u>První certifikační autorita, a. s.</u> , IČ 26 43 93 95, Podvinný mlýn 2178/6, PSČ 190 00 Praha 9
2.	<u>Česká pošta, s. p.</u> , IČ 47 11 49 83, Olšanská 38/9, PSČ 225 99 Praha 3
3.	<u>eidentity a. s.</u> , IČ 27 11 24 89, Vinohradská 184/2396, PSČ 130 00 Praha 3

Volejte: 549 522 511
obchod@money.cz

Praha

Rubeška 215/1
+420 244 001 288

Brno

Drobného 555/49
+420 549 522 511

Liberec

1. máje 25
+420 485 131 058

Bratislava

Plynárenská 7/C
+421 249 212 323

Prešov

Kúpeľná 3
+421 517 732 908