Účetní program pro živnostníky, malé a střední firmy

^{ojné} úče

athictvi,

Money S3

Modul Inbox

OBSAH

INSTALACE MODULU INBOX	1
Instalace ve verzi 23.600 a vyšší	
INBOX	2
ISDOC	
ZUGFerD / Faktur-X	
QR kód	2
Rossum	2
Ovládací tlačítka	3
Vyčtení dat	
Drun dokladu	4 4
Přidat doklad ručně	
Karta zprávy	6
Vygenerovat doklad	
Párování s mobilní aplikací	8
Párování mobilní aplikace	
Spárovat zařízení	9

INSTALACE MODULU INBOX

Licencovaná verze

Instalace ve verzi 23.600 a vyšší

Pokud budete zkoušet modul *Inbox* v "ostré" instalaci Money S3, potřebujete licenci obsahující i placený modul pro podporu Money S3 *Inbox*. Bez této licence se Vám možnost používat modul *Inbox* nebude vůbec nabízet.

Inbox je samostatný modul, s jeho zakoupením je programu přidělen přídavný kód k vaší hlavní licenci. Modul je funkční pouze ve verzi programu 23.600 a vyšší a jen v případě, kdy program používá softwarový klíč.

Na kartě Money / Nápověda, kontakty / Licenční manažer vyberete volbu Aktualizovat moduly. Pokud jste připojeni k internetu on-line, program se spojí s registračním serverem a automaticky nový modul zpřístupní.



Pokud nejste připojeni k internetu, pak po obdržení přídavného kódu máte možnost načíst aktuální stav vašich modulů z námi dodaného souboru volbou Načíst ze souboru. Další možností je volba Zapsat ručně, kde můžete přídavný kód zadat ručně.

icenční číslo: 2L5M-QBPI-MMM	IM-E3BN			Rozšířit Money 53						
Modul	Přídavný kód	Tyto voľby slouží k rozšíření								
Sklady		ano		Money S3 o další moduly nebo počet klientů.						
Objednávky		ano		poccenterio						
Účetní analýzy	2XS3 - 6I9A - Q1CY - WWEX	ano		Při zakoupení modulu nebo klienta						
Skladové analýzy	713D - KSDC - 4HBL - 3TQW	ano		Můžete jej zapsat ručně nebo						
Mzdy		neomezené		načíst z dodaného souboru.						
Mzdy Plus	KEZI - A94G - TLWJ - CT8M	ano		Načíst ze souboru						
Majetek	ano			Z dodaného souboru načte						
Kniha jízd a cestovní náhrady	XBYH - WN7B - 4TWT - ZN9R neomeze		1	skladbu modulů vaší licence.						
Servis	LY4I - ES3D - J2WA - 633F	ano		Zapsat ručně						
Periodická a hromadná fakturace	441Y - XWPW - MIYC - NIEL	ano		Umožňuje ručně zapsat přídavné						
E-shop konektor	441J - NXRF - E8PA - 8ZIH	ano		kódy k vaší licenci						
Účetní klient	JTBT - BT6T - B9H2 - A2SP	ano								
XML DataExchange		ano								
S3 Automatic	QNK4 - CJAM - 692Z - 778E	ano								
Import dokladů z Excelu	CJDC - DCKS - CWI1 - MHR1	ano								
Zádržné	MTTQ - M5LZ - EAW2 - ZG2H	ano								
InBox Plus	TWHH - HHWY - Z2KC - F3YB	ano								
TOADT	1000 - NOCO - 0 5HR - 0704	300								

V případě potíží kontaktujte naši technickou podporu na telefonním čísle 549 522 503.

INBOX

Díky modulu *Inbox* nemusíte skladovat doklady v šanonech a po složkách, ale vše archivujete na jednom místě elektronicky. Modul funguje jako centrální e-mailová schránka sloužící pro sběr všech přijatých dokladů. Automaticky vyčte data z dokladů, které do ní posílají klienti i vaši kolegové, a pomocí filtrů jednoduše dohledáte kterýkoliv doklad.

Inbox je e-mailová schránka, do které mohou obchodní partneři posílat e-mailové zprávy s přílohami. Tyto zprávy se automaticky stahují do programu Money S3. Modul *Inbox* umí z přijaté e-mailové zprávy vyčíst data z přílohy a následně importovat tato data do Money S3 jako fakturu přijatou, závazek, výdajový pokladní doklad, dodací list přijatý nebo objednávku přijatou. E-mailová schránka Inbox se generuje automaticky pro každou agendu Money S3.

Podporované formáty dokladů pro načtení do Money S3 pro modul *Inbox* jsou: ISDOC, ZUGFerD / Faktur-X a QR kód. Formáty PDF, PNG, JPEG a TIFF se vyčítají pomocí služby Rossum, která je zpoplatněna.

Tyto formáty umožňují výměnu strukturovaných dat mezi vystavovatelem a příjemcem.

ISDOC

V seznamu *Faktur vystavených* pomocí funkce *Odeslání dokladu e-mailem* můžete odeslat fakturu ve formátu PDF, který současně obsahuje přílohu faktury ve formátu ISDOC. Tento formát je podporován pro import dokladů z Inboxu. Formát ISDOC splňuje požadavky směrnice EU a normy EU.

ZUGFerD / Faktur-X

Německo-francouzský standard pro elektronickou fakturaci, který je obdobou českého formátu ISDOC. Strukturovaný XML soubor musí být součástí přílohy faktury ve formátu PDF. Formát ZUGFerD / Faktur-X je podporován pro import dokladů z Inboxu. Formát splňuje požadavky směrnice EU a normy EU.

QR kód

Pokud je příloha jako obrázek (např. PNG, JPEG, TIFF apod.) a obsahuje QR kód (obsahující informace o faktuře), nebo je QR kód (obsahující informace o faktuře) součástí PDF dokladu, tak se provede automatické vyčtení dat z QR kódu. Vyčítat lze také prodejky registrované v eKase. V tomto případě se importuje doklad jako hlavičkový doklad bez položek.

Rossum

Podporované formáty souborů jsou PDF, PNG, JPEG a TIFF.

Požadavky na soubor:

velikost jednoho souboru nesmí přesáhnout 13 MB

- jedna stránka v PDF souboru může obsahovat pouze jeden doklad (tj. dvě účtenky na jedné stránce nelze vyčíst samostatně)

- je však možné zpracovat jeden soubor PDF, který obsahuje několik dokladů. Mezi doklady stačí vložit speciální oddělovací stránku rossum_page_split.pdf, která je na adrese https://api.elis.rossum.ai/api/static/api/rossum_page_split.pdf. Tuto stránku můžete vytisknout a vložit mezi doklady během jejich skenování. Rossum rozpozná QR kód na této speciální stránce a automaticky rozdělí PDF na jednotlivé doklady.

Doporučení:

- rozlišení obrazu by mělo být alespoň 150 DPI v případě skenů/fotografií
- minimální velikost písma v dokumentu by měla být 6 bodů

- dokumenty by měly být ve formátu A4 (dokumenty malého formátu jako účtenky by měly být naskenovány přes prázdnou stránku A4)

- skeny by neměly mít extrémně velké rozměry, v ideálním případě ne více než 3000 pixelů na každé straně

Tlačítkem *Infomace o Inboxu* zobrazíte přehled počtu vyčtených dokumentů službou Rossum a poplatek za vyčtení dokumentů. Vždy se zobrazuje minulý a aktuální měsíc.

V seznamu *Inbox* se ve sloupci *Formát dat* zobrazuje název formátu dat z přílohy: ISDOC, ZUGFerD / Faktur-X, QR kód nebo Rossum.

Inbox naleznete na kartě Money / Možnosti a nastavení / Komunikace a výměna dat a také na kartě Nástroje / Výměna dat.

Vygenerovanou e-mailovou adresu pro Inbox aktuální agendy naleznete na kartě Money / Možnosti a nastavení / Komunikace a výměna dat. V seznamu Inbox pomocí tlačítka Informace o Inboxu zobrazíte e-mailovou schránku, kde je možné adresu zkopírovat do schránky a následně odeslat vašim obchodním partnerům.

V seznamu *Inbox* se zobrazují všechny přijaté zprávy. Nové zprávy jsou označeny tučným písmem, aktualizované pak kurzívou. Přílohy zprávy jsou uloženy jako *Připojené dokumenty* – ikona sponky v levém sloupci seznamu. V jednotlivých sloupcích seznamu se zobrazují informace o předmětu zprávy, odesílateli, příjemci, formátu dat, vyčtení dat, druhu dokladu atd.

🛐 📳 🛛 🧣 🎒 💎 🛛 Zadejte h	ledaný text	P	Money S3	Nástroje seznamu		– 🗆 X
Money Účetnictví Ob	chod Sklad	d Servis An	alýzy Režie Nástroje	InBox		۲
Image: Constant of the second sec	Jednoduchý <u>f</u> iltr *	∛g Jen <u>n</u> ové a zm え Jen n <u>e</u> zpracov Filtr	ěněné 📲 Jen nu <u>t</u> né k vyčtení ané 🥄 den vyčtené pro imp ování	o <u>r</u> t Vygenerovat <u>d</u> oklady	Vyčíst Zpracováno / Vazby Operace	Nastavení Informace importu o InBoxu Nastavení A
Navigátor <	InBox					Legenda ×
	41 s ₽ • 0	atum a čas přijetí	Předmět	Vyčtení dat	Druh dokladu	Legenda
Agenda	0 06	.02.2025 13:11:54	faktura xml	Nelze vyčíst	-	InBox
D D Účetnictví	0 06	.02.2025 13:11:32	faktura zugferd	Vyčteno	Faktura přijatá	V zpracováno
Eakturace	►	02.2025 13:09:56	zálohová faktura 1025008	Vyčteno	Faktura přijatá - zálohová	Nová zpráva - nová zpráva
Adresář	0 06	.02.2025 13:09:28	faktura 1025016	Vyčteno	Faktura přijatá	bude v seznamu označena tučně
Sklad	@ 06	.02.2025 13:08:58	faktura 1025001	Vyčteno	Faktura přijatá	Aktualizovaná zpráva -
Diednávky	@ ♥ 06.	02.2025 10:12:58	FW: eKasa formát - blok 2025	Vyčteno	Pokladní doklad výdajový	aktualizovaná zpráva bude
Analýzy	@ 06.	.02.2025 9:59:46	bločky 5,6,7	Je nutné vyčíst	Faktura přijatá, Pokladní doklad výdajový	kurzívou
⊳ 📄 Mzdy	@ 06.	.02.2025 9:59:14	bloček 4	Vyčteno	Pokladní doklad výdajový	Ovládání seznamu
Majetek	@ 06.	.02.2025 9:58:28	bloček 2	Vyčteno	Pokladní doklad výdajový	
Dízdy a cestovní náhra	<i>©</i> 06.	02.2025 9:58:00	bloček 1	Je nutné vyčíst	Neznámý	rž↓ zobrazeni sloupcu pro řazení
Servis	<i>i</i> 🖌 29.	08.2024 9:42:15		Vyčteno	Faktura přijatá	kliknutím na sloupec
Pomůcky	<i>I</i> 4.	02.2024 14:56:22	FW: Faktura zugferd	Vyčteno	Faktura přijatá	I seřadíte seznam
⊳ 🚞 Nástroje	<i>©</i> 🖌 14.	02.2024 14:53:21	FW: faktura 24010111	Vyčteno	Faktura přijatá	 razeni vzestupne nebo sestupně
	<i>I</i> 🖉 🖉 🖉	02.2024 14:43:23	faktura 240100111	Vyčteno	Faktura přijatá	Rychlé hledání - hledání podle
Oblíbené položky	<i>ili ili ili ili ili ili ili ili ili ili</i>	02.2024 14:41:19	faktura 24010111	Vyčteno	Faktura přijatá	napsaných znaků v
	@ 14.	.02.2024 14:28:53	faktura	Vyčteno	Faktura přijatá	tažením myši se označí vice
🔁 Navigátor	@ 14.	.02.2024 14:28:01	Faktura PDF	Vyčteno	Faktura přijatá	záznamů
	@ 14.	02.2024 14:27:24	Faktura zugferd	Vyčteno	Faktura přijatá	
Naše firma	@ 14.	02.2024 14:19:39	Inbox - Faktura ZUGFeRD	Vyčteno	Faktura přijatá	
Colline .	<i>©</i> 13.	02.2024 10:52:30	FW: VF - tuzemsko číslo : 124005	04 Vyčteno	Faktura přijatá	
W Oukazy	<i>I</i> 🖉 🖉 🖉	02.2024 10:46:30	FW: VF - tuzemsko číslo : 124005	04 Vyčteno	Faktura přijatá	
Ø Dostupná školení	<i>I</i> 🖉 🖉 🖉	01.2024 15:11:00	Doklad č. 224001, Popis: *** Dob	ropis fa Vyčteno	Faktura přijatá - dobropis	
	@ 05.	.01.2024 16:49:11	bez QR více sazeb	Vyčteno	Faktura přijatá	
	_	1		1 444		
agenda INBOX (IČ 15528944)	2025	06.02.2025 Jar	n Novák	15 🔻 🖂 (16)	Verze: 25.200 Lic: 2L5M-QBPI-MMM	M-E3BN PIN: 382 26 05 🕉 🚑

Ovládací tlačítka

Aktualizovat - tlačítkem aktualizujete seznam zpráv.

Zobrazit – otevřete zprávu pod kurzorem.

Filtrování – k dispozici jsou rychlé filtry pro zobrazení jen nových a změněných zpráv, nezpracovaných, jen zprávy k vyčtení nebo jen vyčtené pro import.

Vygenerovat doklady – pokud je zpráva ve stavu Vyčteno a je nastaven Druh dokladu, tak následně pomocí tlačítka Vygenerovat doklady spustíte Průvodce importem dokladů pro označené záznamy.

Vyčíst dokumenty – pomocí této funkce lze vyčíst data z příloh (připojených dokumentů) pro následný import dokladů. Použijete pouze v případě formátu Rossum, který se nevyčítá automaticky.

Zpracováno/Nezpracováno – po úspěšném vyčtení a zpracování dokladů se zpráva označí jako zpracovaná. Přepínačem můžete tento stav změnit.

Nastavení importu – otevře se karta Nastavení importu dokladů.

Vazby – po stisku tohoto tlačítka se ve spodní části seznamu zobrazí podokno s mapou dokladů. Pro aktuální zprávu pod kurzorem se graficky zobrazuje vygenerovaný doklad.

Infomace o Inboxu – zde naleznete vygenerovanou e-mailovou adresu pro *Inbox* aktuální agendy. Tuto adresu je možné zkopírovat do schránky a následně odeslat vašim obchodním partnerům. *Současně se zobrazí přehled počtu vyčtených dokumentů službou Rossum* a poplatek za vyčtení dokumentů. Vždy se zobrazuje minulý a aktuální měsíc.

Párování s mobilní aplikací – tato volba slouží pro spárování vašeho mobilního zařízení s Inboxem pomocí aplikace Money S3 Inbox.

Pokud příloha zprávy obsahuje strukturovaná data ve formátu ISDOC, ZUGFerD / Faktur-X nebo QR kód, potom se data vyčtou automaticky. V případě, že příloha neobsahuje žádný takový formát dat, potom je možné přílohu přímo z Money otevřít a přidat doklad ručně. Pomocí tlačítka *Vyčíst dokumenty* spustíte vyčtení prostřednictvím služby Rossum.

V jednotlivých sloupcích seznamu se zobrazují informace o předmětu zprávy, odesílateli, příjemci, formátu dat, vyčtení dat, druhu dokladu atd. Ve sloupci *Formát dat* se zobrazuje název formátu dat z přílohy: ISDOC, ZUGFerD / Faktur-X, QR kód nebo Rossum.

Nastavení importu

Na kartě Nastavení importu dokladů nastavujete způsob importu skladových položek, které obsahují neexistující zásoby. Nastavení Katalogu a PLU je platné pro adresu dodavatele.

Záložka Skladové položky pro přijaté doklady

Přidat jako novou zásobu – položky z importovaného souboru, které nebyly nalezeny v seznamu *Zásoby na skladě* se přidají jako nové zásoby do níže nastaveného *Skladu* a *Skladové skupiny*.

Skladové položky s neexistujícími zásobami převést na neskladové – položky z importovaného souboru, které nebyly nalezeny v seznamu Zásoby na skladě se importují jako neskladové položky.

	N	astavení importu dok	adů		
OK Zpét Nápověda					
Základní operace					
kladové položky pro přijaté d	oklady Faktura přijatá	Faktura vydaná Záv	azek Dodací list	Objednávka	Pokladní doklad
 přidat jako novou zásobu skladové položky s neexi všechny skladové položk 	u stujícími zásobami převés y převést na neskladové	t na neskladové			
 přidat jako novou zásobu skladové položky s neexi všechny skladové položk Konfigurace dat: 	u stujícími zásobami převés y převést na neskladové	t na neskladové ISDOC	Rossum		
 přidat jako novou zásobu přidat jako novou zásobu skladové položky s neexi všechny skladové položk Konfigurace dat: Sklad: 	u stujícími zásobami převés y převést na neskladové	t na neskladové ISDOC Katalog r	Rossum ačíst z pole:		
 přídat jako novou zásobu skladové položky s neexi všechny skladové položk Konfigurace dat: Sklad: Sklad Inbox 	J stujícími zásobami převés y převést na neskladové	t na neskladové ISDOC Katalog r 1. identi	Rossum ačíst z pole: fikátor zboží dle p	rodejce ∨	
 přídat jako novou zásobu skladové položky s neexi všechny skladové položk Konfigurace dat: Sklad: Sklad inbox Skladová skupina: 	u stujícími zásobami převés y převést na neskladové 	t na neskladové ISDOC Katalog r 1. identi PLU nači	Rossum ačíst z pole: fikátor zboží die p t z pole:	rodejce 🗸	

Všechny skladové položky převést na neskladové – všechny položky z importovaného souboru se převedou jako neskladové položky.

Sklad – tlačítkem 🔤 otevřete seznam Skladů pro výběr.

Skladová skupina – tlačítkem 🚥 otevřete seznam Skladových skupin pro výběr.

Bez skupiny – položky z importovaného souboru se zařadí do skladové skupiny Nezařazeno.

Nezobrazovat tuto stranu v průvodci importem dokladu – při zapnutém přepínači se nebude tato strana při importu dokladu zobrazovat a převezme se toto nastavení pro import.

Na záložkách Faktura přijatá, Faktura vydaná, Závazek, Dodací list, Objednávka a Pokladní doklad nastavujete jednotlivé Typy dokladů. U Dodacích listů také Sklad, Skladovou skupinu a převzetí kódu položky do vybraného pole. Všechny tyto přednastavené údaje se následně převezmou při importu jednotlivých dokladů.

Jednotlivé stavy ve sloupci Vyčtení dat a Druh dokladu:

Vyčtení dat

Vyčteno – všechny přílohy zprávy jsou vyčteny a jsou připraveny pro generování dokladů (viz volba *Vygenerovat doklad(y)* na kartě zprávy).

Je nutné vyčíst – některá z příloh neobsahuje strukturovaná data (ISDOC, ZUGFerD / Faktur-X nebo QR kód). Vyčtení dat je možné provést dodatečně s pomocí služby Rossum – viz volba Vyčíst dokumenty.

Vyčítá se - probíhá vyčítání dat z příloh.

Nelze vyčíst - žádnou z příloh nelze vyčíst.

Druh dokladu

Druh dokladu se nastavuje automaticky při vyčítání dat. V případě služby Rossum může nastat situace, kdy druh dokladu není rozpoznán. V tomto případě je třeba před generováním dokladu nastavit na kartě zprávy příslušný druh dokladu ručně – viz volba *Druh dokladu*.

Pokud je zpráva ve stavu Vyčteno, což znamená, že je rozpoznám formát druh dokladu, tak následně pomocí tlačítka Vygenerovat doklad na kartě zprávy spustíte import dokladu. Viz dále Generovat doklad.

Zkontrolovat vyčtení

V případě, že vyčtení přílohy proběhlo prostřednictvím služby Rossum, tak je možné před generování dokladu provést kontrolu vyčtených dat s pomocí volby *Zkontrolovat vyčtení*. Případné nedostatky je možné opravit a potvrdit – tlačítko *Potvrdit*. Po zavření okna lze přistoupit ke generování dokladu.

83 Kontrola vyčtených dat	internet for the Males. Baland	1 ²⁰ - Marile as alter fired and	7	and a second life to second second					- 0
Prokontrole dat s prijadnod opravod a j	jejin potvizen (viz dadicio "rotvid	Norhoutova 128	zprava se na sezn	10: 12345678	ndar Tana waa keengariin	a boo	aana Wala	0	
← Faktura.png		Stranka: 1 / 1 to Certa Pole		Sanistrantje zapranti v Or	armall integrationsport of Author regardles extension Mar	or jes analos o Brei	and R. Halles 7972	O Powere	d by Rossum
Základní informace	1. I	Faktura - daňo	vý doklad		Obiadokiskar			102501	1
🗸 Číslo dokladu	1025017 0-	in the second			Odberatel			1025017	7
Číslo objednávky		SP SR	T		bene, spol.	s r.o.		Číslo doklad	u o la
		demonstrační age	anda		Rooseveltova 5	84.9			S
 Datum vystaveni 	6.2.2025	Platba: prevodem Doprava:	Le		Česká republik				
Datum splatnosti	20.2.2025	Datum vvstaveni: 06.02.2025	Symbol	0008	IC: 15528944	0 e-m	C: CZ15528944		_ [
✓ DUZP	6.2.2025	splatnosti: 20.02.2025 zd. plnéní: 06.02.2025	variabilní: specifický:	1025017	bene, spol. s r.o	1	el:		
		Bankovni účet		KOMB	Rooseveltova 5	14/9			1
Platební údaje		7098760	359	0100	Česká republiku				-
Bankovní účet	7098760359	Označeni dodivky	Kataloo	Počet m. i	Cena za m. i.	Sarba	Základ	DPH	Cellen
		Stan Camping	K00	(0) 16	3305,79	21 %	3 305,79	654,21	4 000,00
Kód banky	0100	Stat Eden-VMOBEK	K11	1,00 Ki	23 140,50	21 %	23 140,50	489,93	28 000,00
IBAN		Sazba	Základ	DPH Celkem					
SWIFT		Zomonen 12 %	0.00	6,00 0,00		Sleva v %	6:	0,00	
		0 %	0,00	0,00	Celker	n k úhrad	ē:	32 000,00	Kč
		snižená 12 %	0,00	0,00 0,00	Zbj	vá uhradi	u. it:	32 000,00	
✓ Potvrdi	it	CELKEM	26 446,28	5553,72 32 000,00	Page: 0	any coany account	es.		
		1							

Následně tlačítkem Vygenerovat doklad na kartě zprávy spustíte import dokladu.

Přidat doklad ručně

Pokud je ve zprávě připojený dokument, který nelze vyčíst, je možné po otevření zprávy si tento dokument Zobrazit a následně přidat doklad ručně – viz volba Přidat doklad ručně na kartě zprávy.

Další možností je otevřít připojený dokument z Karty zprávy a volbou Přidat doklad ručně se otevře seznam např. Faktur přijatých, kde doklad přidáte.

S3			FW: faktu	ra 24010111	– Zpráva (HTML)			×
Vygenerovat <u>d</u> oklad	Přidat doklad ruč <u>n</u> ě + Faktura p	R Z <u>o</u> brazit R Uložit jako	Zavřít	? Nápověda	 Ikony Seznam Podrobnosti Zobrazení 			
Odesílatel:	Závazek		pseyfor.com	>				
Komu:	Skladový	doklad	nbox.money	s3.eu				
Předmět:	Pokladní	doklad						
Dobrí don	Objedná	vka přijatá						_
Zasílám Vám Děkujeme z S pozdraven Jan Novák	ı fakturu za zk	ooží.						
								~
Přílohy (258,3 kB)							
⊤ Jméno		Velikost	Změněno	Druh	dokladu			
7 Faktura vyst	avená_10	264485 1	4.02.2024	Faktura				

Karta zprávy

V horní části se zobrazuje obsah e-mailové zprávy a ve spodní části přílohy.

Pokud je zpráva ve stavu Vyčteno a je nastaven Druh dokladu, tak následně pomocí tlačítka Vygenerovat doklad spustíte import dokladu.

S 3				f	aktura – Zpráv	/a (HTML)				_		×
Vygenerovat <u>d</u> oklad	Přídat doklad ruč <u>n</u> ě + Práce	Z <u>o</u> brazit <u>U</u> ložit jako e s přílohami	∑ Zavřít	R ápověda	D <u>r</u> uh dokladu + Další	<u>Aktualizovat</u> funkce	i Ikony Seznam Podrobu Zobrazer	nosti ní				
Odesílatel:	Pavelková Jana -	<jana.pavelkova< td=""><td>a@seyfor.co</td><td>om></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></jana.pavelkova<>	a@seyfor.co	om>								
Komu:	bene_spol.s_r.o_	_15528944_226	@inbox.mon	eys3.eu								
Předmět:	faktura											
Dobrý den, Zasíláme vá	m fakturu za z	boží.										^
S pozdrave Jan Novák	n											
												\sim
Řáde	k Název	1	yp zpracová	ání	Veli	kost	Změněno	Тур	Druh dokladu	Formát	dat	
• 10	7 🔁 Faktura vys	stavená_10240	o Vygenero	vat doklad	120,	6 kB 29, 10	2024 12:49:00	soubor/Dokume	Faktura přijatá	ISDOC		
												_

Vygenerovat doklad

V průvodci importem se nejprve zobrazí adresa odběratele a adresa agendy pro ověření správnosti. Pokud doklad obsahuje i položky s identifikačními údaji jako je Katalog nebo Čárový kód, zobrazí se nastavení pro import položek:

Průvodce importem faktury přijaté						
Průvodce importem faktury přijaté strana 1/4 - nastavení importu skladových položek						
Zde nastavte způsob importu skladových položek, které obsahují neexistující zásoby:						
 přídat jako novou zásobu skladové položky s neexistujícími zásobami převést na neskladové všechny skladové položky převést na neskladové 						
Konfigurace dat:						
Sklad:						
Sklad Inbox						
Skladová skupina:						
Prodejna ···· Bez skupiny						
Money S3 < Zpět Další > Zavřít						

Přidat jako novou zásobu – položky z importovaného souboru, které nebyly nalezeny v seznamu *Zásoby na skladě* se přidají jako nové zásoby do níže nastaveného Skladu a Skladové skupiny.

Skladové položky s neexistujícími zásobami převést na neskladové – položky z importovaného souboru, které nebyly nalezeny v seznamu Zásoby na skladě se importují jako neskladové položky.

Všechny skladové položky převést na neskladové – všechny položky z importovaného souboru se převedou jako neskladové položky.

Sklad – tlačítkem 🚥 otevřete seznam Skladů pro výběr.

Skladová skupina – tlačítkem ••• otevřete seznam Skladových skupin pro výběr.

Bez skupiny – položky z importovaného souboru se zařadí do skladové skupiny Nezařazeno.

Konfigurace dat

Na další straně průvodce definujete jednotlivé Typy dokladů.

Průvodce importem fak	tury přijaté	
Průvodce importem strana 3/4 - konfigur	faktury přijaté ace dat	
Faktura		
Typ normální faktury:		
FP		zobrazit vstupní data
Typ skl. dokladu - příjem:		
PR	··· Bez typu	🗹 dávkové zpracování
Typ skl. dokladu - výdej:		
VYD	··· Bez typu	
Money S3	< <u>Z</u> pět	Dokončit Zavřít

Typ dokladu – tlačítkem et otevřete seznam *Typů přijatých faktur pro výběr*. Vybraný typ dokladu musí obsahovat nastavení Číselné řady. *Typ skl. dokladu - příjem* – tlačítkem et otevřete seznam *Typů skladových dokladů* pro výběr.

Typ skl. dokladu - výdej – tlačítkem ••• otevřete seznam Typů skladových dokladů pro výběr.

Program si poslední nastavení Typů dokladů pamatuje.

Zobrazit vstupní data – volbou zobrazíte HTML náhled faktury přijaté po transformaci z formátu ISDOC. V tomto tvaru se provede import faktury do Money S3.

Dávkové zpracování – nastavení dávkového režimu zpracování. Při interaktivním zpracování (políčko není zatrženo) se postupně zobrazuje karta importovaného dokladu, uživatel má možnost záznam uložit nebo odmítnout. V tomto režimu se také zobrazuje hlášení programu. V dávkovém režimu (políčko zatrhnete) se karta ani hlášení nezobrazují.

Tlačítkem *Dokončit* spustíte import. Po dokončení importu můžete *Zobrazit výstupní zprávu*, která se zobrazí jako HTML náhled výstupní zprávy o výsledku zpracování.

V seznamu Inbox pomocí tlačítka Vazby zobrazíte vytvořený doklad a kliknutím na jeho ikonu tento doklad otevřete.

Každý takto vytvořený doklad má přílohu ze zprávy uloženou jako Připojený dokument k dokladu.

S3 🗄 - 🤶 🎒 💙 Zadejte h	ledaný text	Money S3	Nástroje seznamu		– 🗆 X
Money Účetnictví Ob	ochod Sklad Servis Ana	lýzy Režie Nástroje	InBox Vazby		0
 <i>Q</i> Zobrazit <i>Q</i> Aktualizovat <i>X</i> Vyjmout <i>X</i> Vyjmout <i>Q</i> Práce se seznamem 	Jednoduchý <u>f</u> iltr •	inéné 📲 Jen nu <u>t</u> né k vyčtení iné 🦿 Hen vyčtené pro impo <u>r</u> t ivání	Vygenerovat <u>d</u> oklady	Vyčíst Zpracováno / Vazby Operace	lastavení Informace mportu o InBoxu Nastavení A
Navigátor <	🔒 InBox				Legenda ×
▲ S3 bene, spol. s r.o. ^	Az↓ S № • Datum a čas přijetí	Předmět	Vyčtení dat	Druh dokladu	
> Agenda	Ø 06.02.2025 13:11:54	faktura xml	Nelze vyčíst	-	InBox
Účetnictví	@ 06.02.2025 13:11:32	faktura zugferd	Vyčteno	Faktura přijatá	zpracováno
Fakturace	♦	zálohová faktura 1025008	Vyčteno	Faktura přijatá - zálohová	Nová zpráva - nová zpráva
⊳ 🧰 Adresář	Ø 06.02.2025 13:09:28	faktura 1025016	Vyčteno	Faktura přijatá	tučně
Sklad	Ø 06.02.2025 13:08:58	faktura 1025001	Vyčteno	Faktura přijatá	Aktualizovaná zpráva -
Diednávky		FW: eKasa formát - blok 2025	Vyčteno	Pokladní doklad výdajový	v seznamu označena
Analýzy	Ø 06.02.2025 9:59:46	bločky 5,6,7	Je nutné vyčíst	Faktura přijatá, Pokladní doklad výdajový	kurzívou
⊳ 🧰 Mzdy	@ 06.02.2025 9:59:14	bloček 4	Vyčteno	Pokladní doklad výdajový	Ovládání seznamu
Majetek	@ 06.02.2025 9:58:28	bloček 2	Vyčteno	Pokladní doklad výdajový	A.1. zobrazení sloupců pro
Jízdy a cestovní náhra	—				řazení
Servis	PŘEDCHŮDO	I	AKTUÁLNÍ ZÁZI	NAM	kliknutím na sloupec
Pomůcky Mástroje			Pošta 06.02.2025 13:09	doklad Sim 225001 20.02.2025	 řazení vzestupně nebo sestupně Rychlé hledání - hledání podle napsaných znaků v
Oblibené položky					seznamu tažením myši se označí vice záznamů
🟠 Naše firma				I	
🎨 Odkazy					
🏺 Dostupná školení					
agenda INBOX (IČ 15528944)	2025 06.02.2025 Jan	Novák	15)	Verze: 25.200 Lic: 2L5M-QBPI-MMMM	E3BN PIN: 382 26 05 😗;

Párování s mobilní aplikací

Mobilní aplikace *Money S3 Inbox* pro modul *Inbox* vám usnadní práci s doklady – stačí vyfotit doklad nebo fakturu a odeslat je do sběrné schránky. Aplikace je propojena s Money S3, takže ji může využívat kdokoli z vaší firmy. Umožňuje okamžité i hromadné odesílání dokladů do modulu *Inboxu* v Money S3. Je ideální pro účetní, firmy i zaměstnance, kteří chtějí efektivně spravovat své agendy. Stáhnete si ji zdarma na App Store a Google Play.

Na seznamu Inbox tlačítkem Párování s mobilní aplikací otevřete kartu pro nastavení spárovaní zařízení. Na App Store nebo Google Play si stáhnete aplikaci Money S3 Inbox. Následně v aplikaci zvolíte Přihlásit přes QR kód a naskenujete pomocí fotoaparátu zobrazený QR kód, který propojí aplikaci s Money S3.

33 Párování mobilní aplikace		-		×
Spárujte mobilní aplikaci s účtem v Money S3				
Abychom vám usnadnil práci z dokumenty v programu Money 53, přinkšíme mohlní splikaci, která slouží je kódů a nástroj pro skenování bločků a dalších typů dokumentů.	iko čtečka QR			
Stáhnout si ji můžete tady pro iOS a Android				
Statimout v App Store Google Play				
Nebo můžete na vašem telefonu vyhledat aplikaci "Money S3 Inbox".				
Spárovaná zařízení				
Název zařízení Datum spáro	vání		Akce	
Zav	iit 🛛	Spárovat pr	vní zařízen	í

Párování mobilní aplikace

Spárovat první zařízení – po spuštění se zobrazí QR kód pro spárování aplikace s Money S3.

Spárovat další zařízení – můžete přidat další zařízení. Aplikaci si může stáhnout a propojit s Money S3 kdokoli z vaší firmy. *Zrušit párování* – tlačítkem zrušíte spárování zařízení s aplikací.

Spárovat zařízení

Pokud používáte modul Inbox pro více agend, zobrazí se seznam agend a zde vyberete, které agendy budete chtít s aplikací propojit.

S3 Spárovat zařízení			– 🗆 X
Nejprve prosím vyberte agendy, Výběr agend pro spárování	Ø – O – O – Které si pře	ejete spárov	vat s vaším mobilním zařízením.
Agenda	IČ	DIČ	Adresa
(DEMO, PÚ skl. B) SPORT s.r.o.	25568736	CZ25568736	Merhautova 128, 61300, Brno-Černá Pole
ABCI. s r.o.	15528944	CZ15528944	Rooseveltova 584/9, 60200, Brno
BEME, spol. s r.o.	15528944	CZ15528944	Rooseveltova 584/9, 60200, Brno
🗌 Dopravní podnik			Sokolovská 42/217, 19000, Praha
Seyfor, a. s.	01572377	CZ01572377	Drobného 555/49, 60200, Brno
۲ <u>ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ</u>			Zavřít Pokračovat

Tlačítkem *Pokračovat* přejdete na stránku pro dokončení párování. Po stažení aplikace na App Store nebo Google Play otevřete aplikaci *Money S3 Inbox* a zvolíte *Přihlásit přes QR kód*. Následně naskenujete pomocí fotoaparátu zobrazený QR kód. Tento QR kód obsahuje seznam agend, které jste vybrali pro spárování.

S3 Spárovat zařízení		-		×
Stáhněte si mobilní aplikaci Money S3 Inbox Stáhnou v App Store Google Play Nebo můžete na vašem telefonu vyhledat aplikaci "Money S3 Inbox".				
	 Otevřete aplikaci Money S3 Inbox Zvolte možnost "Přihlásit přes QR kód" Zaměřte fotoaparát na obrazovku a naskenujte QR kód 			
	Zpět	Pol	oračovat	

Volejte: 549 522 511 obchod@money.cz

Praha

Rubeška 215/1 +420 244 001 288

Brno

Drobného 555/49 +420 549 522 511

Liberec

1. máje 25 +420 485 131 058

Bratislava

Plynárenská 7/C +421 249 212 323

Prešov

Kúpeľná 3 +421 517 732 908



